

## 國立虎尾科技大學 109 學年度第 2 次總務會議 會議資料

會議時間：110 年 07 月 21 日星期三 上午 10:00

會議地點：原定行政大樓六樓第一會議室召開，因疫情影響及經調查未有單位提案，故改為總務處發送 109 學年度第 2 學期總務處各組工作報告紙本予各單位。

主 席：顏義和總務長

應出席人員：如工作報告簽收表。

### 壹、工作報告：

#### 一、文書組

##### (一)本校 110 年 1-6 月公文處理作業及時效統計

	應辦公文	發文	存查	逾期待辦件	發文平均天數
1 月件數	2,162	342	1,256	78	1.71
2 月件數	1,840	260	954	51	1.56
3 月件數	2,621	384	1,694	56	1.48
4 月件數	2,331	315	1,370	54	1.13
5 月件數	2,397	345	1,464	68	1.51
6 月件數	2,048	314	1,099	80	1.77
合計	13,399	1,960	7,837	387	9.16
平均	2,233	327	1,306	65	1.53

##### (二)本校 110 年 1-6 月信件收發情形

收件狀況	限掛	掛號	包裹	平信	合計
1 月件數	84	1,128	982	3,387	5,581
2 月件數	67	692	697	2,243	3,699
3 月件數	99	1,394	1,325	4,135	6,953
4 月件數	100	1,082	1,078	3,905	6,165
5 月件數	133	4,028	1,228	3,521	8,910
6 月件數	155	2,152	1,324	2,916	6,547
合計	638	10,476	6,634	20,107	37,855
平均	106	1,746	1,106	3,351	6,309

寄件狀況	限掛	掛號	包裹	平信	合計
1 月件數	3	509	52	4,697	5,261
2 月件數	6	353	46	11,503	11,908
3 月件數	4	457	107	2,897	3,465
4 月件數	2	269	47	1,389	1,707
5 月件數	4	280	67	14,499	14,850
6 月件數	6	968	115	7,349	8,438
合計	25	2,836	434	42,334	45,629
平均	4	473	72	7,056	7,605

##### (三)本校檔案管理業務

###### 1.本校 110 年 1-6 月檔案編目情形

編目情形 數量	歸檔量	編目量	未編目數量	總計
1 月件數	1,097	1,674	487	3,258
2 月件數	903	1,187	203	2,293
3 月件數	1,532	738	996	3,266
4 月件數	1,427	969	1,450	3,846
5 月件數	1,420	1,123	1,750	4,293
6 月件數	1,023	1,327	1,448	3,798
合計	7,402	7,018	6,334	20,754
平均	1,233	1,169	1,055	3,459

(四)本校執行教育部「109 年度提升檔案管理績效計畫」已依期限完成，並將成果報告及收支結算表報部備查。

(五)教育部原訂 110 年 6 月 4 日至本校訪視檔案管理作業績效，因疫情因素暫時取消，俟疫情趨緩後另擇期辦理，相關準備工作仍持續進行中。

## 二、出納組

(一)辦理每月例行業務：審核每日支出所得、代扣稅款；辦理（發放）各類人事異動令及鐘點，晉級、升等、異動之補發及扣繳；辦理（發放）退健保費、旅遊補助費；代扣、代繳及核對健保費、公保費、退撫金、勞保費、勞退金、房屋貸款、宿舍費、電話費、水電費、停車證費用等各項款項。

(二)出納組設有「出納網路服務查詢系統」(學校首頁->行政單位->總務處->出納組->各項查詢->「出納網路服務查詢系統」)，可供查詢費用入帳情形、教職員薪資暨所得(含列印扣繳憑單)，扣繳憑單如需加蓋學校戳章，亦可列印後送往出納組用印。

### (三) 110 年 1-6 月領據開立統計

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計
份數	860	366	2,379	1,375	803	3,291	9,074
金額	128,883,245	214,704,663	137,493,611	22,771,297	184,121,782	74,786,387	762,760,985

## 三、保管組

(一)保管組相關業務：

1. 配合外單位全校性業務辦理事項

(1)填寫內部控制相關表單。

(2)填報「系統防護基準查核表」、「資通系統防護基準控制措施查核表」等資安相關資料。

(3)填報個資盤點表、風險估表等相關個資表單。

(4)填報技專資料庫資料。

2. 財物/土地管理業務：

(1)完成報廢財物公開標售、開標及後續清運相關作業。

- (2) 依雲林縣府來函填報「110 年度雲林縣縣有公用財產管理情形檢核表」。
- (3) 依雲林縣府來函填報「110 年 1-6 月財產增減表」。
- (4) 辦理本校 110 年度地價稅繳納事宜。
- (5) 完成 109 年度各單位財產盤點情形結果及需改進之處報告及 110 年度財產盤點實施計畫，並函知全校一二級單位。
- (6) 110 年 1-6 月完成下列單位之財產盤點事宜：體育室、研究發展處、工程學院、文理學院、語言中心、生物科技系、多媒體設計系、農檢中心、財務金融系、企業管理系、工業管理系。
- (7) 110 年 1 月至 6 月財產及非消耗報廢數量：財產:1,278 件，非消耗:1,132 件。

3. 依教育部來文辦理各項資料填報作業如下：

- (1) 填寫「110 年度中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表」呈報教育部。
- (2) 填報經濟部能源局太陽光電調查「中央機關公有屋頂聯合標租」標租清冊有關建物相關資料填報。
- (3) 依教育部函示將國有財產目錄及國有財產目錄總表及月、末季之國有財產增減表及國有財產增減結存表彙送教育部，並完成國有財產財產線上傳輸系統，線上申報作業。
- (4) 填寫「經營國有公用財產 109 年實際收入成果表」呈報教育部。
- (5) 填寫「110 年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形自我檢核表」呈報教育部。
- (6) 函報國有財產增減結存表、國有財產增減表，第一、二季並完成「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」上傳作業。

4. 職務宿舍管理業務：

- (1) 辦理新進老師借用職務宿舍法院公證事務。
- (2) 辦理職務宿舍設置投幣式烘衣機相關事宜。
- (3) 召開 110 年第一次職務宿舍訪查作業。

5. 本校目前轄下不動產及動產管理概況 (最新更新進度 110 年 06 月 30 日)

不動產	公有土地	共計 <b>115</b> 筆，面積合計 <b>372,754.24</b> 平方公尺，包括：			
		區域	面積(m <sup>2</sup> )		
		第一教學區	64,244.37		
		第二教學區	25,360.47		
		第三教學區	22,045.62		
		運動場	43,931.88		
		宿舍區	45,361.90		
		高鐵校區	171,810.00		
不動產	房屋及宿舍	共 <b>43</b> 棟，樓地板面積 <b>191,384.6</b> 平方公尺，包括：			
		區域	面積(m <sup>2</sup> )		
		第一教學區	70,256.89		
		第二教學區	51,598.90		
		第三教學區	25,119.36		
		運動場	12,250.98		
		宿舍區	32,158.47		
		均完成國有及管理機關登記，並領有使用執照，且完成加強消防及結構安全檢驗。			
動產	財物	<b>110 年 6 月底止本校動產統計數量</b>			
			動產	非消耗品	無形資產
		現有數量	397,008	61,870	1,326

(二)職務宿舍配借及管理概況 (統計至 110 年 6 月止)

現有數量	單一舍	單二舍	合計
貴賓室	17	0	<b>17*</b>
現有數量	20	70	<b>90</b>
目前借用數	19	63	<b>82</b>

註：貴賓室借用依本校「貴賓室暫借作業規定」辦理。

四、事務組

- (一)採購業務：包括財務採購與一般勞務採購、全校電話費、報費、影印機租賃收付費及零用金管理等業務。
- (二)場地管理：包括校園景觀設置及維護、各類場地借用與收費及支援大型活動辦理之場地佈置，包括大考試務工作以及國家選舉之選務工作等。
- (三)公務車管理：包括公務車輛派遣、維修及油料費用管理。
- (四)工友管理業務：包括工友差勤、工作派遣協調、考核管理、福利與退休等人事業務。
- (五)勞健保業務：全校工友、助理人員、臨時人力及工讀生等勞健保加退保、勞保給付業務。

(六)校園安全與停車管理：負責門禁管制、校區安全巡邏、全校停車場管理、停車證發送及管制措施以及民防團業務。

- 1.車牌辨識已安裝於本校第一、二、三校區入口，若有辨識問題請洽事務組李仁偉先生。
- 2.有勞委員協助轉達並宣導「請教職員確實將本校教職員停車證放置於擋風玻璃內。避免非會員外車停入校園，影響教職員停車權益。」

## 五、營繕組

### (一)110 年度 1-7 月完成之工程案

校區	工程名稱	說明
第一校區	資訊大樓增設無障礙電梯工程接續工程	無障礙勘檢缺失項目改善完成，5月4日發文申請複驗，5月7日通知廠商補送缺失項目改善照片及竣工圖。6月10日本校自行補件，6月16日縣府審查不符合格式，6月18日通知廠商縣府審查結果並儘速補件。
	AME0111 特殊製程實驗室整修工程 (預定竣工日：110年07月30日)	工程於110年06月21日開工，工期計40日曆天，已於110年7月20日報竣，將盡速安排驗收相關事宜。
宿舍區	宿舍及第二教學區弱(含低壓)電系統地下化管線整合改善工程	6月15日驗收通過，結案簽核中。
全校性業務	110年度虛擬總機系統勞務採購案	本案前於本組110年05月11日第1101600306號簽奉核准。 本案業於110年6月16日辦理議價，目前俟簽奉核准後賡續辦理簽約事宜。

### (二)本校目前各校區工程進度 (最新更新進度 110 年 07 月 21 日)

校區	工程名稱	進度
第一校區	109年度機械工程館廁所整修工程 (預定竣工日：110年11月7日)	本案109年5月1日訂約，經與使用單位確認廁所平面圖後，已於109年6月1日函復設計單位，原預計109年6月10日提送細部設計報告書，但於109年6月24日送校，已於109年7月14日召開預算書審查會，經使用單位調整需求及建築師修正，雙方已於109年11月5日確認，目前規畫設計單位已

		於 109 年 12 月 16 日提送修正預算書，因尚有修正意見待改正，原預定規劃設計單位須於 110 年 1 月 11 日提送第 2 次修正預算書圖，遲至 110 年 2 月 19 日提送，逾期部分將計算逾期違約金，目前已於 110 年 6 月 4 日上網辦理第 1 次招標，110 年 06 月 17 日上午 10:30 開標，計 3 家廠商投標，浩揚營造有限公司報價(減價後)新台幣 427 萬 6,000 元整最低，且在底價 442 萬元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標，目前工程已於 110 年 06 月 21 日開工，工期計 140 日曆天，目前辦理拆除作業。
	行政大樓後方停車場整修工程 (預定竣工日：109 年 12 月 8 日)	預定進度 100%，實際進度 99.64%，落後 0.36%；現場已無工項可施做，目前停工中；第一次變更設計訂約完成；廠商已於 4 月 20 日掛件至雲林縣政府(建造開工)，審查通過後即可繼續辦理建造變更；縣府建管提出建造缺失(目前僅口頭告知，尚未提出正式紙本缺失)：汽車遮雨棚距離既有水塔在 3 米內，需施作防火材料，已請設計單位(鄭永亮建築師事務所)提送相關預算，賡續辦理規劃設計監造第 1 次變更設計及工程第 2 次變更設計，並且計算設計疏失；於 7 月 13 日召開工務會議，已請承商提送 1 份預定工作時程表，以利本校申請教育部補助款展延(第 3 次)，目前預計申請展延至本年底。
	行政大樓南側窗戶整修工程 (預定竣工日：110 年 09 月 17 日)	5 月 21 日申報開工；目前截至 110 年 7 月 18 日，預定進度 12.51%，實際進度 3.486%，落後 9.024%；地下室倉庫廢棄物清運完成，防水材料送審通過，並於 7 月 14 日材料進場查驗通過，檔案室封版拆除，保管組木作窗台拆除，6F 展覽室展示牆卸除。
	第三、四期教學大樓及活動中心廁所整修	完成修正細部設計修正，7 月 9 日公告招標，7 月 20 日第 1 次招標無人投件，將擇期辦理第 2 次招標。
	第一、二教學大樓周邊步道整修工程	「規劃設計成果報告書」審查通過，「監造計畫書」及「監造人員名冊」審查通過；6 月 25 日召開景觀委員會(視訊會議)，規劃設計單位(朱香如建築師事務所)依相關意見修正預算書圖完成；邀集專家學者之預算書圖審查會訂於 7 月 26 日早上 9 時 30 分召開，修正後預算書圖及簡報檔已 E-mail 至各委員信箱。
第二校區	綜二館廁所整建工程 (預定竣工日：110 年 2 月 26 日)	本案因可歸責於廠商之事由，致目前履約進度落後達 79.02%【工程進度：100.00% (預定)、20.98% (實際)】，本校於 110 年 3 月 9 日召開契約終止解除會議，並發文通知廠商

		<p>終止契約。已於 110 年 3 月 22 日辦理現場會勘結算，通知施工廠商於 110 年 4 月 7 日前補正結算資料，已於 110 年 5 月 11 日辦理中途結算驗收合格，且辦理空汙結算。目前俟事務所接續工程預算書圖完成後，辦理接續工程相關事宜。</p> <p>業於 110 年 7 月 21 日上網公告，開標時間俟另案簽奉核可後辦理開標事宜。</p>
第三校區	經國館廁所整修工程委託技術服務	<p>本案前經體育場地器材組於 110 年 5 月 12 日第 1102500031 號簽奉核准。</p> <p>目前本案俟勞務發包簽奉核准後，賡續辦理勞務上網公告事宜。</p>
宿舍區	<p>新建學生宿舍大樓 (工期展延 66 日曆天，預定竣工日期由 110 年 6 月 5 日修正為 110 年 8 月 10 日。)</p>	<p>1. 工程總經費於 108 年 5 月 7 日教育部核准由 4.8 億調整為 5.02 億元。</p> <p>2. 工程於 108 年 3 月 6 日開工，履約期限 820 日曆天，原訂 110 年 6 月 3 日竣工。經辦理後續擴充變更設計後展延 66 天，修正完工期限為 110 年 8 月 10 日。</p> <p>3. 預定進度 95.92%，實際進度 92.62%，落後 3.3%；屋頂給水幹管安裝、6~7 樓傢俱安裝及洗手台安裝、2~7 樓衛生設備安裝與木質門安裝、1~7 樓弱電設備安裝、消防偵煙設備安裝、1~7 樓鋁窗玻璃安裝、防火門安裝、#1、#2 樓梯欄杆安裝、中庭花台施作。</p>
	學生宿舍二新建工程	110 年 6 月 23 日提送修正後地基調查報告，訂於 110 年 7 月 20 日辦理地基調查報告書審查會議。
	第二學生宿舍變電站供變電設備改善汰換工程之規劃、設計及監造勞務採購	分配預算為 423 萬 4,315 元(教育部補助 273 萬 4,315 元，校控經費 100 萬，總務處業務費 50 萬)；第 3 次公告(7 月 1 日開標)，結果因無廠商投標(無廠商領標)流標；7 月 15 日早上 11 時 30 分開資格標，1 家廠商投標，資格符合，訂於 7 月 27 日早上 10 時召開評選會議。
高鐵校區	<p>高鐵校區第一期工程 (預計竣工日： 第一區：111 年 09 月 17 日)</p>	<p>(一)第一區：建築規劃方案報告書於 108 年 9 月 16 日將送本校，本校同(9)月 24 日核定，同(108)年 12 月 26 日前提送第一區細部設計成果，經 3 次預算檢討會議及工作會議，於 109 年 3 月日送第一區細部設計成果(第一次修正)經 109 年 4 月 7 日辦理專家學者聯合審查，目前修正資料已於 09 年 5 月 4 日送代辦機關審查，目前審查中；另代辦機關 109 年 6 月 12 日召開契約協商會議，預計會後 30 日內移交已辦理資料；採購審查小組會議及審查先期會議已於 109 年 7 月 8 日召開，於 109 年 8 月 28 日辦理公開閱覽及 9 月 22 日、9 月 30、10/12、</p>

10/20 辦理 4 次公開招標開標作業，均無人投標而流標；109 年 11 月 3 日函文建築師檢討預算及工期事宜，經 11 月 10 日辦理修正後第 1 次公開招標，因無人投標宣布流標，賡續辦理第二次公開招標，經 109 年 12 月 9 日開標，1 家投標，審標結果 1 家符合資格(國芳營造有限公司)其餘 0 家資格不符，資格符合者進入評分及格最低標審查評分階段，經 12 月 15 日辦理評分及格最低標審查會議，國芳營造有限公司審查評分及格，取得最低標開標資格，經 109 年 12 月 24 日開價格標，因廠商報價高於底價且不願減價，經主持人當場宣布廢標；並於 109 年 12 月 25 日辦理第 3 次招標公告，經 109 年 12 月 31 日開標，因無人投標宣布流標。並於 110 年 01 月 06 日召開檢討會議，已於 110 年 1 月 12 日將修正後預算書圖送校，並辦理第 2 次修正公開招標，經 110 年 2 月 25 日開標，因無人投標宣布流標，經 110 年 3 月 9 日辦理第 2 次招標開標及 110 年 3 月 16 日辦理評分及格最低標審查會議，由國芳營造有限公司進入價格標開標階段，經 110 年 3 月 18 日辦理價格標開標作業，投標廠商報價（減價後）新台幣 207,168,000 元整最低，高於底價 205,050,000 元整以內，超底價 211 萬 8000 元經主持人當場依政府採購法第五十三條第二項宣布決標，本案於 110 年 4 月 26 日開工，工期 510 日曆天，目前辦理總配電站、汙水及自來水池基礎開挖作業及放疫作業，截至 110 年 7 月 18 日止，累計工期計 84 日，剩餘工期 426 日；規劃設計單位 110 年 5 月 25 日提出第一次變更設計預算書(第一版)，110 年 6 月 21 日提出修正後第一次變更設計預算書(第三版)，目前審查中。

(三)第二區：第二區建築規劃方案報告書於 108 年 12 月 2 日將規劃方案定稿版送校備查，並於 108 年 12 月 13 日進入細部設計階段，109 年 4 月 20 日提送初稿及 109 年 5 月 19 日提送細部設計成果，經 109 年 10 月 16 日辦理細部設計審查會議，規劃設計單位於 109 年 11 月 23 日將修正後預算送校，經第三公證單位(台中市結構技師公會)審查圖說預算事宜 109 年 12 月 14 日及 110 年 1 月 29 日召開 2 次第三公證單位審查會及第 3 次書面審查，規劃設計單位 110 年 3 月 18 日修正送校，經 110 年 4 月 19 日第

		三方公正單位審查完成，並於 110 年 5 月 6 日招開採購策略審查會議，討論預算缺口事宜，已於 110 年 5 月 21 日修正送校，目前構想書(第二版第一次修正)業於 110 年 6 月 23 日臺教技(二)字第 1100078112 號核准，賡續辦理議價及採購審查小組會議及審查先期會議，於 110 年 7 月 15 日辦理第 1 次議價，因比(減)價超過 3 次且未進入底價而廢標，目前修改變更設計議定書內容後，預計 110 年 7 月 22 日辦理第 2 次議價。
全校性業務	冷氣汰換(教育部補助)	第一梯次:學生宿舍區 94 台(\$2,173,750 元);學一舍 19 台、學二舍 36 台、學三舍 39 台，第一梯次已於 5 月底完工，業已於 110 年 6 月 3 日完成。
	LED 燈具汰換(教育部補助)	行政大樓計 555,255 元(補助款 499,730 元、自籌款 55,525 元)及綜三館計 519,487 元(補助款 466,997 元、自籌款 51,888 元)，公約部份已簽辦及請購中。第一梯次:學生宿舍之學一舍(\$258,082 元)公約部份已請購、施工、驗收業已於 110 年 4 月 13 日完成。
	110 年汰換無風管空氣調節機(雲林縣政府)	目前登記 47 台;縣府委辦單位通知已可提送申請及簡報資料。
	校園能資源管理系統建置工程	廠商於 6 月 30 日提送工程發包資料含資安需求規格，現正辦理工程招標事宜。
	110 年度虛擬總機系統勞務採購案	本案前於本組 110 年 05 月 11 日第 1101600306 號簽奉核准。 本案業於 110 年 6 月 16 日辦理議價，目前俟簽奉核准後賡續辦理簽約事宜。

(六)提案討論：

經調查本次會議無提案，如有任何對總務業務之建議歡迎隨時與業務相關單位提出。

(七)臨時動議：

(八)散會