

# 國立虎尾科技大學 107 學年度第 1 次總務會議會議紀錄

會議時間：108 年 07 月 09 日星期二 下午 14:30

會議地點：行政大樓 6 樓第一會議室

主 席：顏義和總務長

出席人員：如簽到表。

記錄：行政專員 賴威秀

壹、主席致詞：

貳、工作報告：

## 一、文書組

### (一)本校 108 年 1-6 月公文處理作業及時效統計

	應辦公文	發文	存查	逾期待辦件	發文平均天數
1 月件數	2,314	403	1,380	247	1.86 天
2 月件數	1,956	297	1,064	244	1.64 天
3 月件數	2,744	435	1,712	264	1.46 天
4 月件數	2,592	401	1,569	99	1.36 天
5 月件數	2,887	420	1,851	250	1.44 天
6 月件數	2,402	379	1,396	358	1.78 天
合計	14,895	2,335	8,972	1,462	-
平均	2,483	389	1,495	244	1.59 天

### (二)本校 108 年 1-6 月信件收發情形

收件狀況	限掛	掛號	包裹	平信	合計
1 月件數	100	1,588	1,106	2,691	5,485
2 月件數	39	965	910	1,650	3,564
3 月件數	78	1,471	1,278	3,647	6,474
4 月件數	87	1,890	1,139	2,409	5,525
5 月件數	137	4,709	1,220	2,594	8,660
6 月件數	68	2,316	959	2,728	6,071
合計	509	12,939	6,612	15,719	35,779
平均	85	2,157	1,102	2,620	5,963

寄件狀況	限掛	掛號	包裹	平信	合計
1 月件數	4	470	46	2,930	3,450
2 月件數	6	755	37	10,269	11,067
3 月件數	8	564	51	3,578	4,201
4 月件數	10	387	52	3,753	4,202
5 月件數	10	514	60	15,247	15,831
6 月件數	9	618	64	17,303	17,994
合計	47	3,308	310	53,080	56,745
平均	8	551	52	8,847	9,458

### (三)本校檔案管理業務

- 1.本校 108 年 1 至 6 月之檔案電子目錄將依規定於 108 年 7 月 15 日彙送至國家發展委員會檔案管理局，並將檔案目錄彙送說明表傳送至教育部。
- 2.已報請檔管局銷毀 93 至 95 年度會計報告、帳簿及憑證之目錄送核案，已奉核准，將於 108 年 7 月 17 日辦理銷毀作業。
- 3.國家發展委員會檔案管理局 107 年度機關檔案管理調查，本校已於 4 月底前完成線上填報作業。
- 4.國家發展委員會檔案管理局之公文服務中心已釋出公文管理系統整合電子交換系統 API 之更新資訊，本校已請公文廠商帝緯公司配合辦理
- 5.本校 108 年 1-6 月份檔案編目情形

數量 \ 編目情形	歸檔量	編目量	未編目數量	總計
1 月	1,417	1,510	258	3,185
2 月	986	919	325	2,230
3 月	1,663	1,542	445	3,650
4 月	1,682	1,659	470	3,811
5 月	1,636	1,335	770	3,741
6 月	1,345	1,593	523	3,461
合計	8,729	8,558	2,791	20,078
平均	1,455	1,426	465	3,346

### (四)文書組業務宣導

- 1.本校 108 年 8 月將辦理公文系統教育訓練，邀請校內同仁踴躍參加，尤其新進同仁請務必報名，以增進公務文書作業能力。
- 2.本校信件收發數量龐大，尤其特定月份為配合學校行政業務推動可能有大量郵件寄發需求(如寄送成績單、活動邀請卡等例行業務)，故敬請各單位協助配合，如當月份有大量郵件寄送請提早於 10 日前知會本組，俾利協助辦理大宗郵件寄發業務。
- 3.公文分派後如受分派單位對應受文單位有疑義時，請盡速釐清正確受文單位或請秘書室裁示後辦理申請改分，切勿擱置公文造成辦理時程之延宕，敬請各單位協助配合。
- 4.各單位發文如僅為電子發文，請於下午 5 點前送出；如有隨文之紙本附件，請協助於下午 4:30 前送達本組，俾利本組於發文前進行核稿及核對資料，以免延誤發文時間。
- 5.公務用印業務部分，如各單位因計畫案或其他公務合約需用印者，請務必先簽准奉核後再送至本組用印；一般例行性業務(以不影響經費及人事為準)之用印需求再使用「用印申請書」辦理申請。
- 6.本校即將邁入創校 40 週年，屆時將舉辦本校相關檔案展，將蒐集與本校發展沿革歷史相關的文檔資料辦理特展，屆時再請各單位協助提供資料並邀請同仁踴躍參觀。

## 二、出納組

- (一)辦理每月例行業務：審核每日支出所得、代扣稅款；辦理（發放）各類人事異動令及鐘點，晉級、升等、異動之補發及扣繳；辦理（發放）退健保費、旅遊補助費；代扣、代繳及核對健保費、公保費、退撫金、勞保費、勞退金、房屋貸款、宿舍費、電話費、水電費、停車證費用等各項款項。

(二) 108 年 1-6 月領據開立統計

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計
份數	699	644	556	2,075	1,042	1,389	6,405
金額	153,655,990	197,805,641	81,829,463	43,495,766	200,851,765	131,674,023	809,312,648

(三)協助辦理新建學生宿舍大樓融資簽約事宜，本案於 108 年 3 月 21 日由中國信託商業銀行西台南分公司得標。

(四)依據本校業務分工，1 萬元以下核銷由事務組零用金付款出帳，故如各單位同仁或合作之廠商欲查詢入帳進度，可善用本校出納查詢系統或依據出帳金額洽正確業務窗口。

### 三、保管組

(一)財產保管業務

1.依據教育部來函填報「107 年經管國有公用財產活化運用成果表」及「107 年度國有智慧財產權及其他權利量值情形彙總表」。

2.完成 107 年度國有財產目錄及國有財產目錄總表送教育部，並完成財產線上傳輸系統填報。

3.本校目前轄下不動產及動產管理概況

不動產	公有土地	共計 <b>256</b> 筆，面積合計 <b>372,754.24</b> 平方公尺，包括：			
		區域	面積(m <sup>2</sup> )		
		第一教學區	64,244.37		
		第二教學區	25,360.47		
		第三教學區	22,045.62		
		運動場	43,931.88		
		宿舍區	45,361.90		
		高鐵校區	171,810.00		
	房屋及宿舍	共 <b>43</b> 棟，樓地板面積 <b>191,384.6</b> 平方公尺，包括：			
		區域	面積(m <sup>2</sup> )		
		第一教學區	70,256.89		
		第二教學區	51,598.90		
		第三教學區	25,119.36		
運動場		12,250.98			
宿舍區		32,158.47			
均完成國有及管理機關登記，並領有使用執照，且完成加強消防及結構安全檢驗。					
動產	財物	108 年 <b>6</b> 月底止本校動產統計數量			
		動產	非消耗品	無形資產	
		現有數量	361,108	65,496	1,347

(二)職務宿舍配借及管理概況 (統計至 108 年 7 月止)

現有數量	單一舍	單二舍	合計
------	-----	-----	----

貴賓室	17	0	17*
現有數量	20	70	90
目前借用數	19	61	80
註： 1. 已辦理職務宿舍新借住人員法院公證事宜並填報「全國宿舍管理系統」。 2. 貴賓室借用依本校「貴賓室暫借作業規定」辦理。 3. 貴賓室 17 間，含校長使用 5 間，待整理 3 間，目前可供借用約 9 間。			

總務長補充說明：奉校長指示，希望提升活化本校職務宿舍空間，故將請保管組研修本校職務宿舍借用辦法，例如開放給非編制內職員一定比例的借用登記間數，再訂定申請者的評比方式來排序等方式，以達到促進空間活化之目的。

#### 四、事務組

- (一)採購業務：包括財務採購與一般勞務採購、全校電話費、報費、影印機租賃收付費及零用金管理等業務。
- (二)場地管理：包括校園景觀設置及維護、各類場地借用與收費及支援大型活動辦理之場地佈置，包括大考試務工作以及國家選舉之選務工作等。
- (三)公務車管理：包括公務車輛派遣、維修及油料費用管理。
- (四)工友管理業務：包括工友差勤、工作派遣協調、考核管理、福利與退休等人事業務。
- (五)勞健保業務：全校工友、助理人員、臨時人力及工讀生等勞健保加退保、勞保給付業務。
- (六)校園安全與停車管理：負責門禁管制、校區安全巡邏、全校停車場管理、停車證發送及管制措施以及民防團業務。

#### 五、營繕組

##### 一、107 學年度完成之工程案

工程名稱	說明
第三教學大樓電子系室內教學空間電力工程	108 年 2 月 28 日申報竣工，5 月 8 日辦理驗收，6 月 12 日複驗通過。
第一校區飛機教學棚戶外活動雨棚架工程	108 年 3 月 4 日申報竣工，3 月 29 日驗收通過。
運動場區照明改善工程	108 年 1 月 4 日完工，4 月 24 日驗收通過。
電氣檢修勞務委託	107 年 12 月 26 日議價完成並簽訂合約，現正履約中。
108 年度消防設備檢修維護及申報	107 年 12 月 14 日議價完成，已簽約，現正履約中。
友勝、崇友及大業電梯勞務委託	現正履約中。
高鐵校區整地排水計畫工程	已申報完工，107 年 12 月 17-18 日初驗，初驗改善完成，108 年 4 月 3 日復驗完成，4 月 25 日辦理移交。
機械工程館屋頂防水工程	107 年 12 月 13 日驗收合格，已結案

運動場區籃排球場整修工程	107 年 11 月竣工，12 月 4 日驗收合格，已結案。
單一舍屋頂防水工程	107 年 12 月 17 日驗收合格，已結案
電機館大樓屋頂防水改善及廁所整修工程	107 年 12 月 21 日復驗合格，已結案
綜合實習工廠供電設備汰換工程	107 年 8 月 28 日完工，11 月 22 日驗收，12 月 18 日復驗合格，已結案。
全校性電力安全設施暨節能減碳改善工程	107 年 9 月 10 日已完工，11 月 29 日驗收，12 月 21 日復驗合格，已結案。

## 二、本校目前各校區工程進度

校區	工程名稱	進度
第一校區	資訊大樓增設無障礙電梯接續工程	現正基礎施工中，目前進度 62.5%。
	一期及二期窗戶及廁所委託規劃設計監造服務	108 年 2 月 25 日資格審查，3 月 11 日辦理評審，3 月 18 日議價完成，4 月 23 日提送細部設計修正後預算書圖，工程 6 月 3 日決標，7 月 4 日開工。
	行政大樓周邊停車場整修暨職能大樓樂團練習室室內裝修工程	108 年 3 月 5 日資格審查，3 月 11 日辦理評審會，3 月 21 日議價完成，4 月 11 日初步設計審查會議通過，5 月 27 日召開細部設計審查，7 月 3 日決標。
	第一教學區路面及排水改善工程勞務案	5 月 15 日設計審查通過，工程 7 月 1 日決標。
	第三教學大樓前通道景觀改善工程	107 年 12 月 12 日開標(資格審查)，108 年 1 月 9 日評審，1 月 18 日標，2 月 14 日召開基本設計審查完成，3 月 6 日第 2 次初設審查會議通過，工程於 7 月 2 日決標。
	機械工程館第五期變電站增設 380V 供電設備及迴路改善規劃設計	勞務契約擬訂中。
第二校區	跨領域實作館新建工程	已修正預算書圖送校核定後再辦理招標公告，106 年 11 月 14 日決標，11 月 29 日開工在案，工期 350 日曆天。107 年 8 月 9 日教育部查核本工程，於 11 月 9 日申報停工，並向教育部申請變更設計，已奉核可工程展延至 108 年 6 月 10 日，預計 7 月進行驗收，5 月 27 日辦理變更設計議價決標，6 月 1 日復工，現正施工中。
	電機館屋頂防水整修工程勞務案	5 月 15 日設計審查通過，7 月 3 日第 2 次流標，目前檢討預算中。



宿舍區	學生一舍浴廁及屋頂防水整修工程委託技術服務	設計監造勞務委託技術服務於 107 年 12 月 20 日開標(資格審查)，12 月 28 日召開評選會議，108 年 1 月 7 日決標，2 月 18 日初步規劃設計審查完成，3 月 27 日細部設計審查會議通過，4 月 11 日前提送修正後預算書圖，目前依 4 月 15 日審查會議修正中。
	新建學生宿舍大樓	1.工程經費業於 108 年 1 月 15 日奉准由 4.8 億調整為 5 億 200 萬，學務處刻正提請本校校務基金管理委員會及校務會議審查，以完備程序；本組併行函報教育部有關經費調整事宜。 2.於 107 年 12 月 12 日第二次開標，12 月 19 日已評選完成，工程 108 年 1 月 10 日決標，2 月 15 日由營建署召開開工前協調會，3 月 26 日辦理開工動土大典，目前工程進度 3.536%，預計將於 110 年 5 月完工。
	宿舍區總變電站遷移及改善工程	設計完成，於 107 年 4 月 9 日召開審查會議，12 月 8 日第一次停工，於 12 月 21 日復工 1 日；12 月 22 日再次停工，108 年 3 月 7 日復工，3 月 9 日申報竣工，已驗收缺失改善完成，7 月 10 日辦理複驗。
高 鐵 校 區	高鐵校區第一期工程	原預算 4.8 億，106 年 12 月 5 日修正完成興建構想書並送教育部於 3 月 15 日教育部審查通過，並於 107 年 5 月 2 日函請營建署代辦中，5 月 10 日與營建署及使用單位召開空間需求及營運計畫，營建署 107 年 10 月 8 日同意代辦，近日將增加預算 8 千萬，總預算共計 5.6 億。107 年 8 月 21 日已檢送修正後(調整為 5.6 億)，近日將定稿本送教育部，設計監造勞務經 108 年 5 月 16 日評選完成，6 月 5 日議價完成，6 月 13 日與 6 月 27 日分別辦理第 1 次及第 2 次設計討論會簡報，預計 110 年 12 月完工。
全 校 性 工 程	108 年度全校性電力安全設施暨節能減碳改善工程	技術勞務委託於 108 年 2 月 22 日召開評審會議，3 月 6 日辦理議價，3 月 15 日訂約完成，4 月 8 日初步設計審查會議通過，工程於 6 月 11 日決標，目前施工進度 3.04%。
	108 年提升老舊既有冷氣機能源效能等級	第一階段統計完成，目前登記 29 台冷氣汰舊更新，擬向雲林縣政府申請補助，並於 4 月 24 日至雲林縣政府進行工作簡報。 第二階段受理至 05 月 15 日，登記 86 部，已截止。
	108 年校園整建工程委託技術服務	勞務於 108 年 1 月 24 日簽約在案，2 月 12 日提送工程預算書圖文件，3 月 29 日召開審查會，7 月 4 日流標，預定 7 月 9 日辦理第 2 次招標。

### 三、暑假施工作業宣導

因應本校第一校區「第三教學大樓前通道景觀改善工程」、「一期、二期窗戶及廁所整修工程」及「行政大樓旁停車場整修工程」施工需要，下列期間及區域將暫時禁停車輛，並管制部分路口，請勿於施工區域周圍逗留，並規劃單向及雙向臨時停車區，相關停車規劃與施工宣導通知已於 108 年 7 月 9 日寄送全校信件周知同仁卓參：

工程名稱	日期	時間
一期、二期窗戶及廁所整修工程	108 年 7 月 4 日-9 月 06 日	8:00 至 17:00
行政大樓旁停車場整修工程	108 年 7 月 4 日-9 月 06 日	8:00 至 17:00
第三教學大樓前通道景觀改善工程	108 年 7 月 7 日-9 月 19 日	8:00 至 17:00
註：公告禁停期間為預估施工時間，如工程提前完成，將提早開放停車使用；惟倘工作發生特殊困難，可能延緩，造成不便之處，尚祈見諒。		

參、提案討論：本次會議調查後無提案。

肆、臨時動議：無。

伍、現場提問

一、日間部學生代表王同學提問：

(一)就書面資料呈現，107 年度已完成之工程「全校性電力安全設施暨節能減碳改善工程」為何 108 年度尚有進行中的同樣工程？是同一工程案件嗎？

顏總務長回覆：

本校建築更新或工程規劃，因礙於經費預算與單位使用的需求，甚難一次到位，因此目前採取逐年編列預算並規劃進行的方式，逐步推動改善作業，目前進行中的電力改善工程是接續去年度完成的「全校性電力安全設施暨節能減碳改善工程」，內容著重在檢討本校現有的用電設施及容量，藉由汰換和改善設施與用電規劃來達到節能減碳並節約經費之目的。

(二)目前學校正在進行整地工程，因為學生活動中心門口的停車場每逢大雨就會淹水，藝文廣場棧板也老舊腐朽，造成停車不便和學生活動使用困難，是否可以請總務處協助改善。

顏總務長回覆：學生活動中心前廣場(含停車場)其實也在總務處逐年改善校園環境的計畫之一，先前已徵詢過場地管理單位(課外活動組)的意見，可能會朝向將現有木製平台拆除，並另外於目前停車場內側區建置新的平台，讓學生活動依然有舞台可以發揮，也減少對整體動線的影響，並讓活動中心前空間能夠更彈性進行使用，確切施工內容將於確定要編列預算施工前再與場管單位進行討論。因為經費和校園整體工程進度的規劃，我們將依據使用的急迫性，逐步的編列預算以及進行規劃，定會將本校現有空間進行逐年改善。

(三)因資訊大樓電梯施工非常久了，一直都未完工，可以麻煩總務處協助說明施工狀況和預計完成時間嗎??

顏總務長回覆：資訊大樓電梯工程問題繁複，因工程內容問題本身就不易成案，加上後續遇到的一些狀況導致工程進度落後，細節部分我們請營繕組詹組長協助補充說明。

營繕組詹組長補充：本案為教育部補助「改善無障礙校園環境計畫」經費進行的工程，教育部補助內容與經費僅為整體工程的其中一部分，故整體工程規劃多少會受到影響，發包時即遇困難重重，幾經波折終於順利成案，但施工期間不幸遇到廠商方面的問題，以至於工程延宕很長一段時間，而本案也必須重新招標。幸好重新招標後順利成案，期間並與廠商透過工務會議協商多次後也已順利動工，但目前因當初縣府核發的建照已經過期，需重新申請新建照，營繕組會請同仁積極辦理，盡量提早完成，以免影響開學。

**二、機電輔系林主任提問：關於機械工程館廁所的整修，材料系所屬部分的廁所已重新整建完成，不曉得機電輔系這邊的廁所何時可以進行工程？**

顏總務長回覆：

本校各棟校舍歷史悠久，近年來逐年編列預算改善老舊建築，建請各單位如有建物或空間更新需求，可上簽申請並加會總務處，簽文內容除敘明需求內容外，同時並向學校申請經費，待奉准後營繕組將協助辦理整修工程事宜。

**三、文理學院羅院長提問：第一校區車輛通行入口柵欄辨識感應經常故障，是否可以改善？**

顏總務長回覆：

本校初建置的入口柵欄 eTag 辨識系統是由 104 年中華電信得標時建置，沿用多年至今陸續開始有異常，目前為改善故障狀況已於第二校區先測試增設車牌辨識攝影裝置，輔助目前現有系統，試行效果良好，擬於近期內增設於其他柵欄機來改善故障狀態。如同仁車輛進出有發生柵欄無法自動開啟的狀況，還是請先向駐衛警隊通報以便協助了解狀況並排除異常。

**陸、散會**



國立虎尾科技大學 107 學年度第 1 次總務會議簽到表



會議時間：108 年 07 月 09 日星期二 下午 14:30

會議地點：行政大樓六樓 第一會議室

主 席：顏義和總務長

出席人員：如簽到表。

記錄：行政專員 賴威秀

單位/職務	委員	簽 名
總務長	顏義和	
主任秘書	胡智熊	
教務長	駱正穎	
學務長	鄭仁杰	
研發長	張銀祐	
人事室主任	楊俊庭	
主計室代理主任	郭怡君	
環安中心主任	黃和悅	
通識中心主任	蔣俊岳	
語言中心主任	楊士賢	

進修推廣部主任	蔡振凱	蔡文雄代
工程學院院長	林盛勇	林盛勇
工程學院教師代表		鄭浩彬
機械與電腦輔助工程系 系主任	林忠志	林忠志
機械設計工程系系主任	何智廷	
動力機械工程系系主任	陳新郁	
自動化工程系主任	蔡明標	
車輛工程系主任	邱明志	
飛機工程系主任	吳文忠	吳文忠代
材料科學與工程系主任	蔡定侃	
電資學院院長	莊為群	
電資學院教師代表		
資訊工程系主任	張朝陽	林伯俊代
電機工程系主任	蘇暉凱	林光浩代

電子工程系主任	張益新	
光電工程系主任	鄭旭志	
管理學院院長	張浚源	
管理學院教師代表		
企業管理系主任	蔡璞	
資訊管理系主任	吳純慧	
財務金融系主任	涂光億	
工業管理系主任	黃信豪	
文理學院院長	羅朝村	
文理學院教師代表		
休閒遊憩系主任	郭彰仁	
多媒體設計系主任	廖敦如	
生物科技系主任	周文敏	
✓ 應用外語系主任	紀麗秋	

日間部學生代表		王正昇
日間部學生代表		郭芳慈
日間部學生代表		郭亞奇
日間部學生代表		
進推部學生代表		王人弘
副總務長	吳森統	吳森統
文書組組長	王世璋	王世璋
出納組組長	李世宏	李世宏
保管組組長	楊天下	陳香如代
營繕組組長	詹志宏	詹志宏
會議記錄	賴威秀	賴威秀