

國立虎尾科技大學 109 學年度第 1 次總務會議 會議紀錄

會議時間：110 年 01 月 06 日星期三 下午 2:00

會議地點：行政大樓 6 樓第一會議室

主 席：顏義和總務長

出席人員：如簽到表。

記錄：行政專員 賴威秀

壹、主席致詞：

截至會議提案期限截止前各單位都無提案回覆，因此本次會議由總務處轄下各組進行工作報告。

貳、工作報告：

一、文書組

(一)本校 109 年 7-12 月公文處理作業及時效統計

	應辦公文	發文	存查	逾期待辦件	發文平均天數
7 月件數	2,291	376	1,284	101	1.81
8 月件數	2,180	310	1,276	100	1.55
9 月件數	2,712	392	1,649	86	1.56
10 月件數	2,494	394	1,482	78	1.79
11 月件數	2,521	417	1,458	75	1.54
12 月件數	2,502	383	1,476	81	1.49
合計	14,700	2,272	8,625	521	9.74
平均	2,450	379	1,438	87	1.62

(二)本校 109 年 7-12 月信件收發情形

收件狀況	限掛	掛號	包裹	平信	合計
7 月件數	113	2,195	1,029	3,007	6,344
8 月件數	124	1,811	856	2,336	5,127
9 月件數	104	1,359	1,702	4,286	7,451
10 月件數	124	1,335	1,175	3,338	5,972
11 月件數	148	1,487	1,458	3,021	6,114
12 月件數	116	1,476	1,488	4,804	7,884
合計	729	9,663	7,708	20,792	38,892
平均	122	1,611	1,285	3,465	6,482

寄件狀況	限掛	掛號	包裹	平信	合計
7 月件數	14	619	62	17,695	18,390
8 月件數	7	584	61	5,385	6,037
9 月件數	7	535	68	567	1,177
10 月件數	4	381	83	3,710	4,178
11 月件數	1	441	65	2,110	2,617
12 月件數	27	405	111	14,696	15,239
合計	60	2,965	450	44,163	47,638

平均	10	494	75	7,361	7,940
----	----	-----	----	-------	-------

(三)本校檔案管理業務

1.本校 109 年 7-12 月檔案編目情形

編目情形 數量	歸檔量	編目量	未編目數量	總計
7 月件數	1,376	1,024	1,364	3,764
8 月件數	1,235	1,174	1,424	3,833
9 月件數	1,465	1,641	1,250	4,356
10 月件數	1,429	1,168	1,509	4,106
11 月件數	1,465	1,465	1,510	4,440
12 月件數	1,364	1,811	1,064	4,239
合計	8,334	8,283	8,121	24,738
平均	1,389	1,381	1,354	4,123

(四)本校創校 40 周年檔案展已於 109 年 11 月 23 日至 12 月 21 日於綜三館一樓藝術中心展覽室展出完畢，展覽期間校內外參與人員共 620 人。

(五)本校榮獲教育部 109 年檔案作業訪視甲等佳績，獲頒獎金 25 萬元，並推薦參加第 19 屆金檔獎，將於 110 年上半年完成準備工作。

二、出納組

(一)辦理每月例行業務：審核每日支出所得、代扣稅款；辦理（發放）各類人事異動令及鐘點，晉級、升等、異動之補發及扣繳；辦理（發放）退健保費、旅遊補助費；代扣、代繳及核對健保費、公保費、退撫金、勞保費、勞退金、房屋貸款、宿舍費、電話費、水電費、停車證費用等各項款項。

(二)出納組設有「出納網路服務查詢系統」(學校首頁->行政單位->總務處->出納組->各項查詢->「出納網路服務查詢系統」)，可供查詢費用入帳情形、教職員薪資暨所得(含列印扣繳憑單)，扣繳憑單如需加蓋學校戳章，亦可列印後送往出納組用印。

(三) 109 年 7-12 月領據開立統計

	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
份數	899	1,249	1,361	1,160	1,142	693	6,504
金額	76,271,161	366,436,726	74,771,955	49,704,940	145,713,764	304,947,287	1,017,845,833

(四) 109 年度年終獎金將依規定於春節前 10 日發放(確切日期依人事行政總處通知為準)。

三、保管組

(一)保管組相關業務：

1. 配合外單位全校性業務辦理事項

(1)填寫個資稽核相關文件及檢查辦公室電腦安全設定，以配合個資內部及外部稽核作業。

(2)填報「系統防護基準查核表」、「資通系統防護基準控制措施查核表」等資安相關

資料。

(3)填報「109 年度受稽核單位具體興革建議追蹤表」。

(4)填報技專資料庫資料。

(5)配合教務處填報「財務公開專區」網頁建置資料。

2. 財物/土地管理業務：

(1)7-12 月完成教務處、總務處、學務處等 22 個單位之財產盤點事宜。

(2)因應教育部工具機進駐，完成工具機廢品個別拍賣事宜。

(3)辦理 110 年度本校動產及不動產火險保險事宜。

(4)辦理本校 109 年度地價稅繳納事宜。

(5)辦理本校跨領域大樓登記業務。

(6)配合校務評鑑填報本校校地及建物相關資料。

(7) 填覆雲林縣府 109 年 7~12 月縣有財產增減表。

3. 依教育部來文辦理各項資料填報作業如下：

(1)填報「110 年度國有公用財產異動計畫表」。

(2)填報「公有建物設置太陽光電盤點表」。

(3)填報「全國宿舍管理系統」。

(4)函報國有財產增減結存表、國有財產增減表，並完成「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」上傳作業

4. 職務宿舍管理業務：

(1)辦理新進老師借用職務宿舍法院公證事務。

(2)召開 109 年職務宿舍委員會會議。

本校目前轄下不動產及動產管理概況 **(最新更新進度 109 年 12 月 25 日)**

不動產	公有土地	共計 115 筆，面積合計 372,754.24 平方公尺，包括：	
		區域	面積(m ²)
		第一教學區	64,244.37
		第二教學區	25,360.47
		第三教學區	22,045.62
		運動場	43,931.88
		宿舍區	45,361.90
		高鐵校區	171,810.00

房屋及宿舍	共 43 棟，樓地板面積 191,384.6 平方公尺，包括：			
	區域	面積(m ²)		
	第一教學區	70,256.89		
	第二教學區	51,598.90		
	第三教學區	25,119.36		
	運動場	12,250.98		
	宿舍區	32,158.47		
均完成國有及管理機關登記，並領有使用執照，且完成加強消防及結構安全檢驗。				
動產	財物	109 年 11 月底止本校動產統計數量		
		動產	非消耗品	無形資產
		現有數量	390,261	61,988

(二)職務宿舍配借及管理概況 (統計至 109 年 12 月止)

現有數量	單一舍	單二舍	合計
貴賓室	17	0	17*
現有數量	20	70	90
目前借用數	19	66	85

註：貴賓室借用依本校「貴賓室暫借作業規定」辦理。

四、事務組

- (一)採購業務：包括財務採購與一般勞務採購、全校電話費、報費、影印機租賃收付費及零用金管理等業務。
- (二)場地管理：包括校園景觀設置及維護、各類場地借用與收費及支援大型活動辦理之場地佈置，包括大考試務工作以及國家選舉之選務工作等。
- (三)公務車管理：包括公務車輛派遣、維修及油料費用管理。
- (四)工友管理業務：包括工友差勤、工作派遣協調、考核管理、福利與退休等人事業務。
- (五)勞健保業務：全校工友、助理人員、臨時人力及工讀生等勞健保加退保、勞保給付業務。
- (六)校園安全與停車管理：負責門禁管制、校區安全巡邏、全校停車場管理、停車證發送及管制措施以及民防團業務。
 - 1.近數月來本校周邊因雲林縣政府道路整建工程施作，大門遇施工封路時無法正常出入，請大家共體時艱，駐警隊將協助開啟各區域側門供車輛進出。
 - 2.車牌辨識已安裝於本校第一、二、三校區入口，若有辨識問題請洽事務組李仁偉先生。並有勞出席人員代為轉達並宣導「請教職員確實將本校教職員停車證放置於擋風玻璃內。避免非會員外車停入校園，影響教職員停車權益。」

五、營繕組

(一)109 年度 7-12 月完成之工程案

校區	工程名稱	說明
----	------	----

第一校區	第一、二教學大樓及行政大樓北側窗戶整修工程	預定竣工日 109 年 9 月 23 日，於 109 年 9 月 26 日申報竣工(逾期 3 日)，並於同年 11 月 12 日驗收通過。
	資訊大樓教室優化工程	預定竣工日 109 年 11 月 28 日，於 109 年 11 月 27 日申報竣工(未逾期)，並於同年 12 月 25 日驗收通過。
	第二教學大樓屋頂防水整修工程	預定竣工日 109 年 12 月 22 日，於 109 年 12 月 22 日申報竣工(未逾期)，並於同年 12 月 29 日驗收通過。
	圖書館六人座電梯汰舊換新工程	預定竣工日 110 年 1 月 7 日，於 109 年 12 月 25 日申報竣工(未逾期)，並於同年 12 月 30 日驗收通過。
	資訊大樓增設無障礙電梯工程接續工程	於 109 年 8 月 31 日辦理電梯設備部分驗收合格。惟 10 月 7 日雲林縣政府無障礙設施勘檢未合格，迄今建築物使用執照部分尚未取得，工程仍無法辦理驗收。
第三校區	109 年運動場區燈光改善工程	預定竣工日 109 年 11 月 16 日，於 109 年 11 月 10 日申報竣工，並於同年 12 月 11 日驗收通過。
宿舍區	學生一舍浴廁及屋頂防水整修工程	全案已於 109 年 7 月 16 日竣工，於 9 月 21 日驗收合格。
	第二、三學生宿舍鍋爐房之瓦斯漏氣遮斷系統修繕工程	預定竣工日 109 年 10 月 7 日，於 109 年 10 月 6 日申報竣工(未逾期)，並於同年 12 月 30 日驗收通過。

(二)本校目前各校區工程進度 (最新更新進度 109 年 12 月 30 日)

校區	工程名稱	進度
第一校區	109 年度機械工程館廁所整修工程	本案 109 年 5 月 1 日訂約，經與使用單位確認廁所平面圖後，已於 109 年 6 月 1 日函復設計單位，原預計 109 年 6 月 10 日提送細部設計報告書，但於 109 年 6 月 24 日送校，已於 109 年 7 月 14 日召開預算書審查會，經使用單位調整需求及建築師修正，雙方已於 109 年 11 月 5 日確認，目前規畫設計單位已於 109 年 12 月 16 日提送修正預算書，目前辦理審查中。
	行政大樓後方停車場整建工程 (預定竣工日：109 年 12 月 8 日)	預定進度 89.01%，實際進度 75.62%，落後 13.39%；變更設計簽核中，圖面上鋼構接合形式現場無法施作，已請建築師與結構技師

		釐清；停工於 109 年 12 月 18 日簽准，於 12 月 5 日起停工中。
	行政大樓南側窗戶整修工程	設計中
	第一、二教學大樓周邊步道整修工程	勞務招標於 109 年 12 月 22 日簽准，訂於 110 年 1 月 5 日第 1 次開標(資格審查)。
第二校區	綜二館廁所整建工程 (預定竣工日：110 年 2 月 26 日)	預定進度 50.91%，實際進度 20.98%，落後 29.93%。
第三校區	暫無工程	
宿舍區	新建學生宿舍大樓 (工期展延 66 日曆天，預定竣工日期由 110 年 6 月 5 日修正為 110 年 8 月 10 日。)	1.工程總經費於 108 年 5 月 7 日教育部核准由 4.8 億調整為 5.02 億元。 2.工程於 108 年 3 月 6 日開工，履約期限 820 日曆天，原訂 110 年 6 月 3 日竣工。經辦理後續擴充變更設計後展延 66 天，修正完工期限為 110 年 8 月 10 日。 3.目前工程進度 59.64%，預定進度 62.37%，落後 2.73%。(目前施作內容：RF 內外牆粉刷、7 樓磚牆打鑿配管、6 樓門窗安裝、5.6 樓門窗嵌縫、4~5 樓泥作粉刷、2 樓纜線架、迴水管，管道冷熱水配管、8 號帷幕鋁窗安裝嵌縫、外牆泥作該誌、平頂水泥漆塗佈、汙水槽結構體。)
	學生宿舍二新建工程	109 年 11 月 20 日已完成規劃階段工作項目，目前辦理基本設計作業中。於 109 年 12 月 30 日召開第 6 次工作會議討論設計階段目前所遇見問題。
	宿舍及第二教學區弱(含低壓)電系統地下化管線整合改善工程之規劃、設計及監造	12 月 25 日決標，12 月 29 日申報開工。
高鐵校區	高鐵校區第一期工程	(一)第一期建築修正構想書第八版第七次修正:事務所於 109 年 7 月 7 日初稿送校，並於 109 年 7 月 29 日召開工作小組會議討論本期工程經費總預算事宜，已於 109 年 9 月 2 日第一次送教育部審查；經 109 年 9 月 18 日回覆增加說明表 7-2 部分，並已於 109 年 9 月 24 日函文回覆，經教育部 109 年 10 月 21 日召開構想書審查會議；規劃設計監造單位已於 109 年 11 月 16 日將檢討資料送校，連同 109 年 11 月 23 日第二區修正後預算書送第三公證單位(台中市

		<p>結構技師公會)審查圖說預算事宜，已於109年12月14日下午14時召開審查會，規劃設計單位預計110年1月4日前修正資料，約會後1個月後召開第2次審查會。</p> <p>(二)第一區：建築規劃方案報告書於108年9月16日將送本校，本校同(9)月24日核定，同(108)年12月26日前提送第一區細部設計成果，經3次預算檢討會議及工作會議，於109年3月日送第一區細部設計成果(第一次修正)經109年4月7日辦理專家學者聯合審查，目前修正資料已於09年5月4日送代辦機關審查，目前審查中；另代辦機關109年6月12日召開契約協商會議，預計會後30日內移交已辦理資料；採購審查小組會議及審查先期會議已於109年7月8日召開，於109年8月28日辦理公開閱覽及9月22日、9月30、10/12、10/20辦理4次公開招標開標作業，均無人投標而流標；109年11月3日函文建築師檢討預算及工期事宜，經11月10日辦理修正後第1次公開招標，因無人投標宣布流標，廣續辦理第二次公開招標，經109年12月9日開標，1家投標，審標結果1家符合資格(國芳營造有限公司)其餘0家資格不符，資格符合者進入評分及格最低標審查評分階段，經12月15日辦理評分及格最低標審查會議，國芳營造有限公司審查評分及格，取得最低標開標資格，經109年12月24日開價格標，因廠商報價高於底價且不願減價，經主持人當場宣布廢標，目前簽辦第三次招標作業中，預計109年12月31日開標，如有廠商投標預計110年1月6日召開評分及格最低標審查評分會議，110年1月8日開價格標。</p> <p>(三)第二區：第二區建築規劃方案報告書於108年12月02日將規劃方案定稿版送校備查，並於108年12月13日進入細部設計階段，預計109年4月20日提送初稿及109年5月19日提送細部設計成果，經109年10月16日辦理細部設計審查會議；目前規劃設計單位已於109年11月26日將修正後預算送校，目前併第三公證單位(台中市結構技師公會)審查意見修正。</p>
全校性	109年提升老舊既有冷氣機能源效率等級	目前登記177部。
	電氣檢修勞務委託	履約中。

工程	崇友電梯，友勝電梯、大業電梯勞務委託、永大電梯檢修勞務	履約中
	消防設備檢修維護及申報	履約中
	引擎發電機及A T S設備維護	履約中。

六、提案討論：本次會議無提案。

七、臨時動議：無。

八、現場提問：

(一)日間部學生代表提問：請問是否可針對「綜二館廁所整建工程」進度嚴重落後一事之原因，做更詳細的說明？

營繕組長回覆：工程施作有其制式的標準作業流程，目前該工程延後之原因主要為施作廠商和負責監工之建築師認知有落差，在書面作業程序未完備之前，暫時無法進行下一階段的工程。營繕組已盡力進行雙方協調，俟補齊必須之書面文件之後再行復工。

(二)環安中心代表蕭工程師：針對校園安全有幾件事要透過總務會議宣導如下：

1. 今天稍早有一則新聞是關於鐵捲門在開啟過程中掉落的意外事件，在此提醒大家留意各單位所使用的鐵捲門，務必要請廠商定期檢查，以免發生危險。另外電梯的部分也同，使用過程中如有發出不正常的機器運轉聲音或發現非正常使用的警示，請務必趕快通知相關單位/人員協助檢查，並盡速張貼警告標示於電梯外，避免不知情人士誤搭故障電梯發生危險。
2. 校內不論大小工程施工，如有高處作業之需求，務必事先提出申請，並依規定進行相關安全防護措施(包含安全帽、鷹架、吊掛防護繩索等)，並且事先做好危害告知，如單位不瞭解危害告知如何進行，可請洽環安中心，將協助辦理危害告知宣導及說明。
3. 環安中心將盡速擬法，訂定相關工程安全的標準作業流程規定，並可提供各單位納入工程契約中，如未遵守屆時各單位可進行開罰，以維護施工安全並防止校園意外發生。

九、散會

主席總結：總務業務相當複雜種類繁多，若今天諸位與會人員一時無法在會議上想到待改善的問題，之後歡迎隨時想到可跟總務處業務單位反映。目前本校水電土木修繕系統已改版完成，如有發現設施/建物壞損或使用上有安全疑慮的地方，都歡迎利用系統或致電給業務單位了解狀況，我們會盡速協助排除問題。