

## 國立虎尾科技大學活動(會議)車輛進入校園申請單

112.05.15版

單位(廠商)名稱	職稱	姓名	車牌號碼	手機號碼	備註

- 註：
1. 簽准活動請於**活動辦理1週前**，小型活動(免簽辦)請於**活動辦理3天前**提送本單，俾利提早協助車輛停放規劃及交通引導。
  2. 請申請單位於活動當天於校門口派駐接待人力，協助確認邀約貴賓確實到場並引導相關人員前往會場。
  3. 上方欄位不足時可自行增加填寫。
  4. 填寫本單送出申請時，請同步將電子檔 Mail 至 [police@nfu.edu.tw](mailto:police@nfu.edu.tw)，俾利協助於車管系統登錄車籍資料以利辨識。

活動(會議)名稱					
活動(會議)日期	年	月	日	辦理時間	<input type="checkbox"/> 上午 ____時 ____分 至 ____時 ____分 <input type="checkbox"/> 下午 ____時 ____分 至 ____時 ____分
活動(會議)地點					
申請日期：	年	月	日	申請人：	單位主管：

駐警隊：

事務組長：

總務長：