

## 97 學年度第 2 學期學雜費繳費單列印或線上繳費操作步驟：

1. 至臺灣銀行學雜費入口網點選學生登入。



2. 輸入身分證字號、學號、出身年月日(生日請填 7 位數字,例如民國 60 年 8 月 10 日請填 0600810)後,按確認輸入。



3. 之後先顯示檢視學生繳費資料，先確認你的個人資料是否無誤，若正確則點選九十七學年度第二學期的檢視。(四技、二技為學雜費；研究所為學雜費基數)

臺灣銀行 學雜費入口網 BANK OF TAIWAN

學生作業 登出作業

檢視學生繳費資料 BANK OF TAIWAN 登入帳號: 49423242

當您產生繳費單時出現「為了協助保護您的資訊安全性，Internet Explorer已封鎖這個網站下載檔案到您的電腦。」訊息時，解決方法如下：[方法1](#) [方法2](#)

學生基本資料					
學號:	姓名:				
身分證字號:	電話:				
生日:	郵遞區號:				
電子郵件:	帳號:				
住址:					

學生繳費資料查詢					
代收費用別	學年	學期	部別	代收費用別	檢視資料
1175	九十七	第二學期	四技	學雜費	檢視

4. 在一次確認你的個人資料是否無誤，若都正確則點選你要的繳費方式即可。

臺灣銀行 學雜費入口網 BANK OF TAIWAN

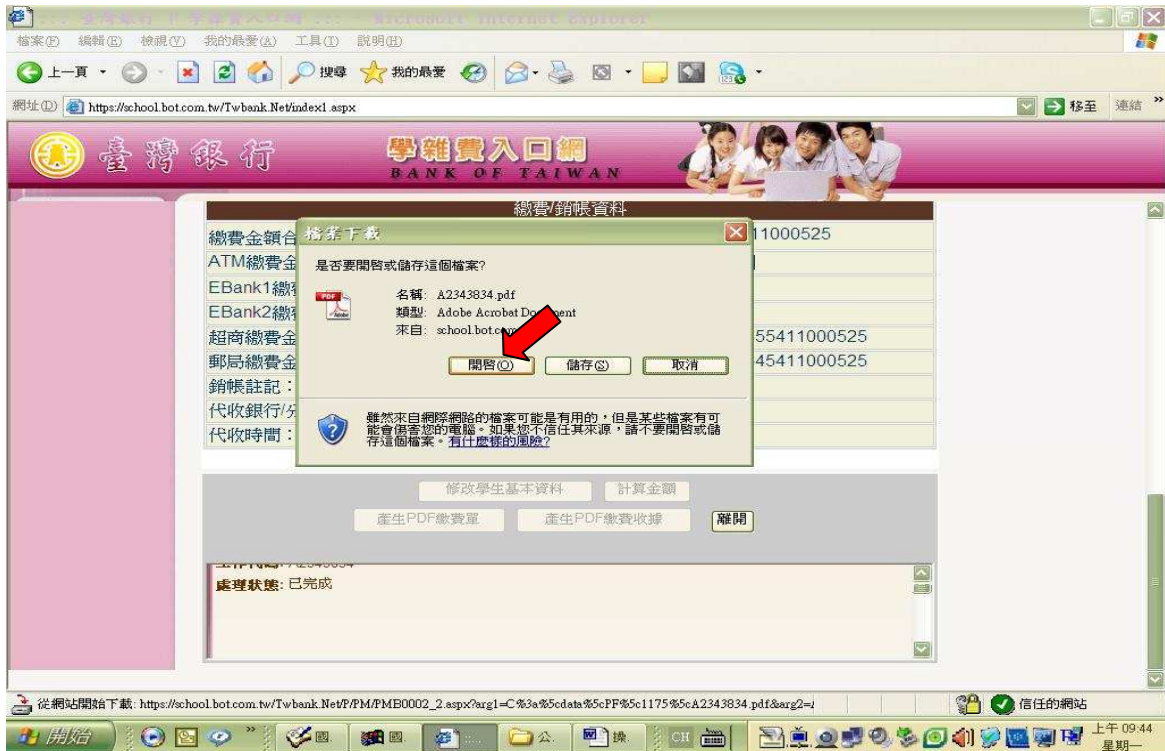
收入科目	繳費金額	收入科目	繳費金額
學費	15500	雜費	9900
電腦網路使用費	200	學生平安保險費	316

繳費/銷帳記錄	
繳費金額合計: 25916	銷帳編號: 1175897421004299
ATM繳費金額: 同繳費金額合計	ATM銷帳編號: 同上欄
EBank1繳費金額: 0	EBank1銷帳編號: 1175647421004299
EBank2繳費金額: 0	EBank2銷帳編號:
郵局繳費金額: 25931	郵局銷帳編號: 1175917421004299
超商繳費金額: 25916	超商銷帳編號: 1175897421004299
銷帳註記:	代收方式:
代收銀行/分行:	代收日:
代收時間:	入帳日:

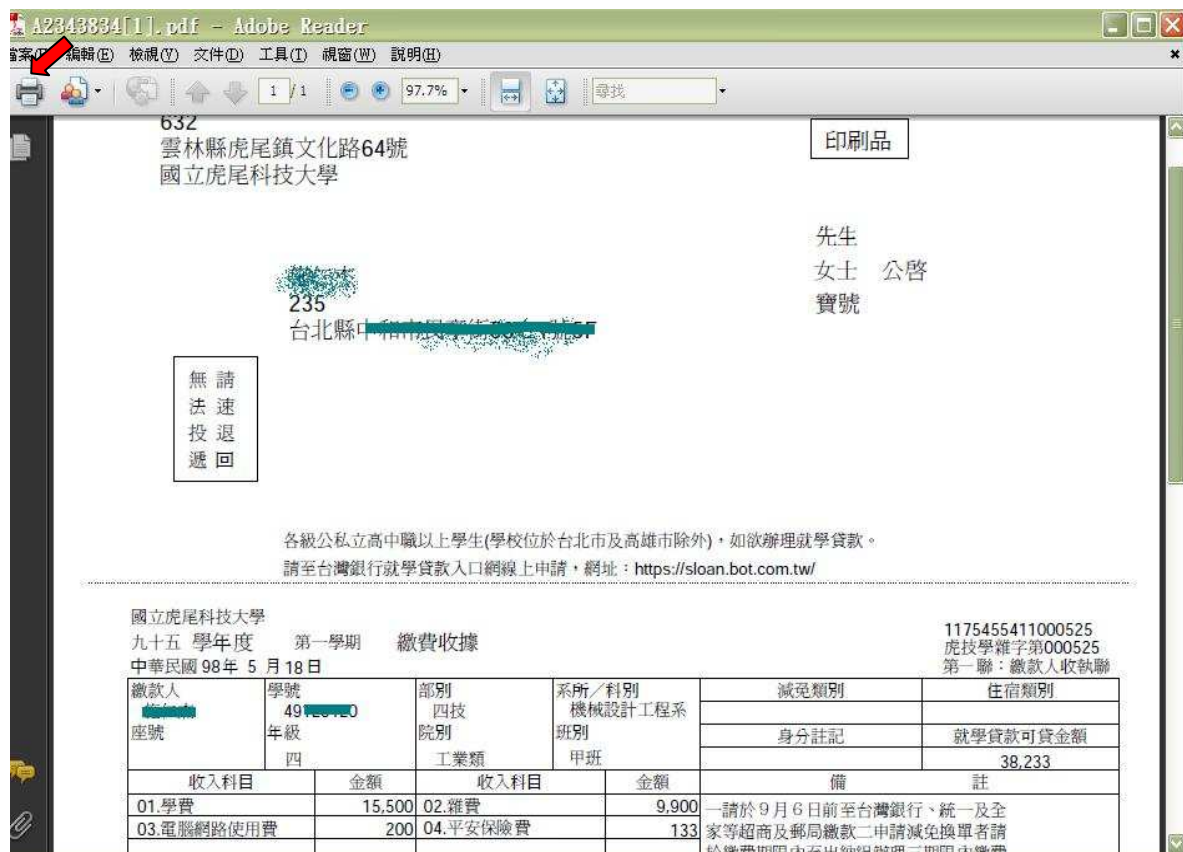
產生PDF繳費單 網路信用卡繳費 網路銀行繳費 網路ATM繳費 關閉

點選你要的繳費方式

5.出現檔案下載的視窗後，請點選開啓。



6.出現繳費單的視窗後，點選列印即可。



# 查詢(下載)歷史繳費資料步驟：

1. 至臺灣銀行學雜費入口網點選學生登入。



2. 輸入身分證字號、學號、出身年月日(生日請填7位數字,例如民國60年8月10日請填0600810)後,按確認輸入。



3. 然後在左邊視窗點選學生作業的學生資料查詢。



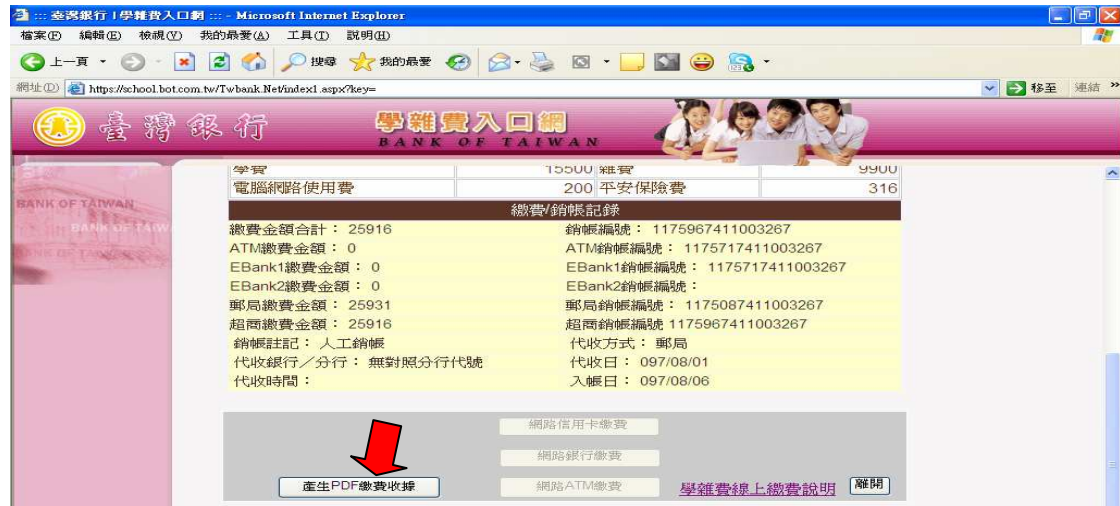
4. 之後在點選學生繳費資料查詢。



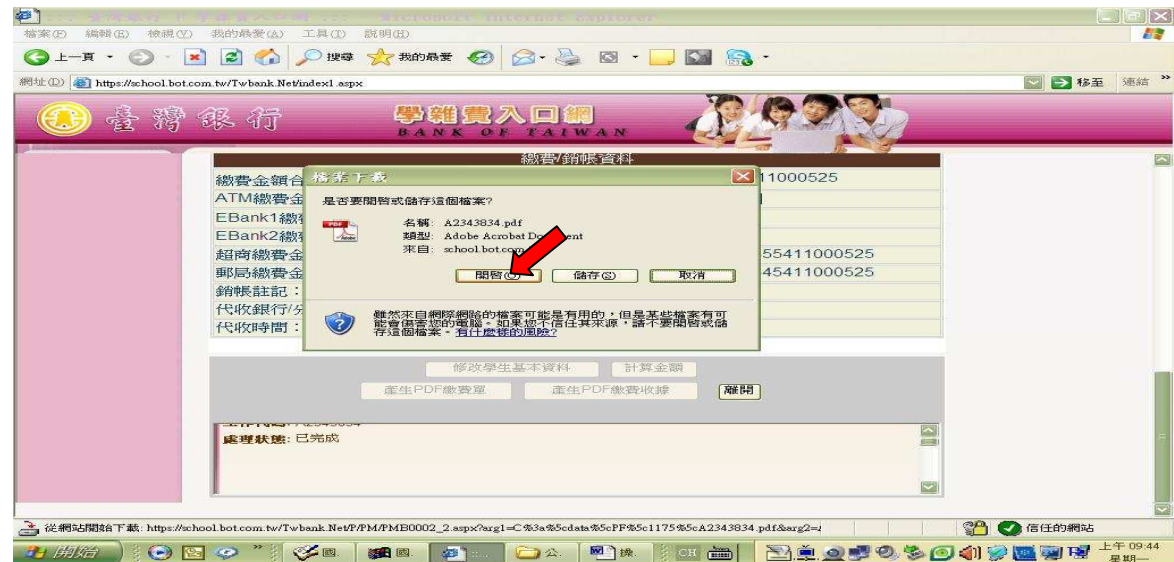
5. 出現察看學生繳費資料後，點選你要查詢的學年度。



6. 點選產生 PDF 繳費收據。



7. 出現檔案下載的視窗後，請點選開啓。



8. 出現繳費單的視窗後，點選列印即可。

