

查詢(下載)歷史繳費資料步驟：

1. 至臺灣銀行學雜費入口網點選學生登入。



2. 輸入身分證字號、學號、出身年月日(生日請填7位數字,例如民國60年8月10日請填0600810)後,按確認輸入。



3. 然後在左邊視窗點選學生作業的學生資料查詢。



4. 之後在點選學生繳費資料查詢。



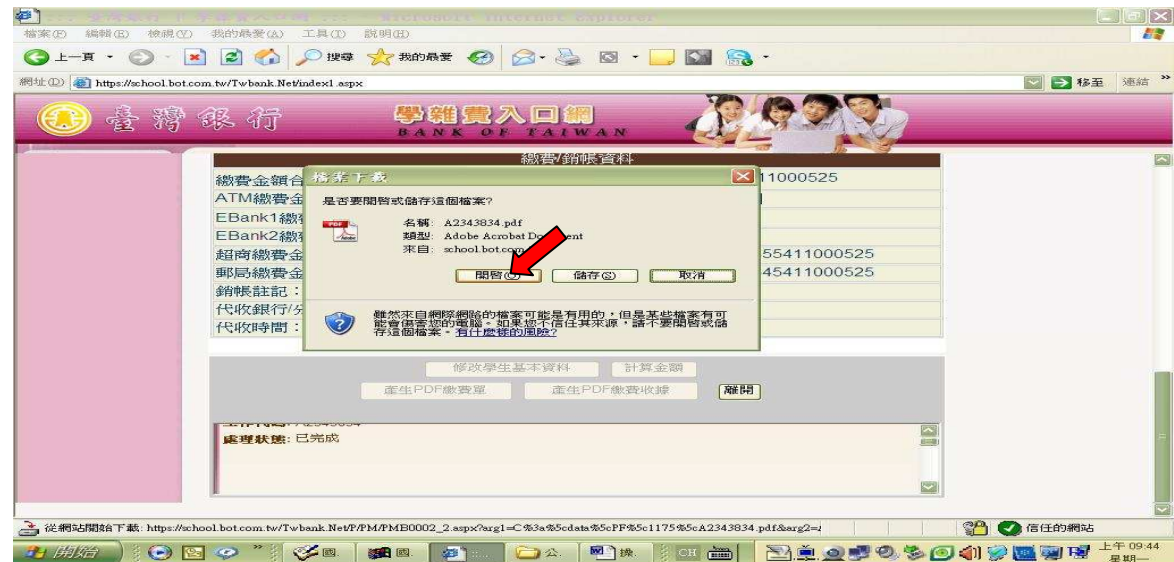
5. 出現察看學生繳費資料後，點選你要查詢的學年度。



6. 點選產生 PDF 繳費收據。



7. 出現檔案下載的視窗後，請點選開啓。



8. 出現繳費單的視窗後，點選列印即可。

