

AMISISNET

財產資訊管理網頁系統

使用手冊

中華民國 104 年 08 月

第一章

1-1 登入財產單據登打畫面

【主計室網路請購系統】→【列印】。

主計室網路請購系統(圖 1-1-1)，針對實支核銷的案件，會出現財物定義說明畫面(圖 1-1-2)，可依照說明文字，選擇資料登打窗口，並列印出財產相關單據。會計科目若屬於財產科目(會計科目為 1341、1351、1361)者，須填列完財產增加申請單或無形資產增加申請單，方可列印核銷單據。



(圖 1-1-1 主計室網路簽證畫面)

<input checked="" type="checkbox"/> 財產(新增)	1.財產(新增):(1)會計科目(資本門) 且 (2)金額(一萬元以上) 且 (3)年限(2年以上)。
<input type="checkbox"/> 非消耗品(新增)	2.非消耗品(新增):(1)會計科目(經常門) 且 (2)金額(單價1千元~9,999元) 且 (3)不屬於前述財產之設備。
<input type="checkbox"/> 無形資產	3.無形資產(新增):(1)會計科目(資本門) 且 (2)金額(一萬元以上) 且(3)電腦軟體。
<input type="checkbox"/> 遞延費用	4.財產大修:(1)會計科目(資本門) 且 (2)修繕國有土地改良物、房屋建築改良物金額100萬元以上 且 (3)受益期間(2年以上) 且 (4)可延長耐用年限或增加服務潛能者。
<input type="checkbox"/> 一般財物維修(或工程修護)	5.一般財物維修(或工程修護):(1)會計科目(經常門) 且 (2)金額(100萬以下) 且 (3)年限(財產保持正常可用狀態、不能延長其耐用年限)。

(圖 1-1-2 財物定義說明)

1-2 財產增加單、非消耗品增加單、無形增加單

財物定義說明畫面，勾選【財產(新增)】、【非消耗品(新增)】或【無形資產】，會出現新增人員登打畫面(圖 1-2-1)，點選箭頭可下拉選項選取人員，亦可於第二空格直接登打搜尋，點選【編輯】會跳出新增瀏覽畫面(圖 1-2-2)，點選右下角【新增】會跳出增加單編輯畫面(圖 1-2-3)，點選【新增】可於財產明細上方反白的欄位中輸入相關資訊，【*】代表必填欄位，【使用部門】欄位選到所指定的【使用部門】後，系統將會開放相關的【保管人員】、【使用人員】，一張增加單中只能指定一個部門，若遇到使用部門不同時，須分別填製增加單，【存置地點】欄位可以依關鍵字做模糊搜尋，【財產編號】此欄位按下滑鼠右鍵，系統會自動帶出財物標準分類表(圖 1-2-4)。

(圖 1-2-1)

(圖 1-2-2)

增加單號	E3104070900001	申請日期	2015-7-9	請購單號		請購總價	0				
財產編號	B140101-03	年限	4	財產名稱		財產別名	個人電腦				
廠牌型式		*數量	1	備註							
*使用部門	A15	*存置地點	A1A0303	*使用人員		*保管人員					
財產明細	編輯	新增	刪除	存檔	取消	複製	連結請購明細	列印	離開	財產明細總價	0

財產編號	年限	財產名稱	財產別名	廠牌型式	數量	單價	總價	使用部門	保管人員	存置地點	備註
1	B140101-03	4	個人電腦		1	\$0	\$0	電子計算機		電腦中心辦公室	

經費明細	編輯	新增	刪除
科目代碼	計畫代碼	單價	請購案號

(圖 1-2-5)

經費明細 ✕

科目代碼:	A0_108
計畫代碼:	100A2-509
*單價:	25000
請購案號:	T1000640025 ✕

(圖 1-2-6 經費明細新增畫面)

按Enter或連接兩次滑鼠以確認選定

查詢: 開始查詢

	科目代碼	科目名稱
11	A0_103	推廣教育計劃經費(預算內A)
12	A0_104	場地設備或雜項經費(預算內A)
13	A0_105	捐贈款或受贈財產(預算內A)
14	A0_107	教育部補助經費(預算內A)
15	A0_108	國科會補助經費(預算內A)
16	A0_109	其他委辦計劃經費(預算內A)
17	A0_301	撥入及捐贈(預算內A)
18	A1_101	學校經費(本年執行預算)預算外
19	A1_102	建教合作計劃經費(預算外B)
20	A1_103	推廣教育計劃經費(預算外B)
21	A1_104	場地設備或雜項經費(預算外B)
22	A1_105	捐贈款或受贈財產(預算外B)
23	A1_106	投資收益經費(預算外B)
24	A1_107	教育部補助經費(預算外B)
25	A1_108	國科會補助經費(預算外B)
26	A1_109	其他委辦計劃經費(預算外B)

(圖 1-2-7 科目代碼)

按Enter或連接兩次滑鼠以確認選定

編號查詢: 開始查詢 中文查詢: 開始查詢

計畫清單

	計畫代碼	計畫名稱
1	100A0088	泰瑞科技股份有限公司進行相關建築工程材料產業應用計畫
2	100B0103	新式奈米複合鍍膜技術開發多功能光電感測元件13
3	100B0103-1	新式奈米複合鍍膜技術開發多功能光電感測元件23
4	100B0103-2	新式奈米複合鍍膜技術開發多功能光電感測元件33
5	100B0103M	新式奈米複合鍍膜技術開發多功能光電感測元件
6	100B0104	以石墨烯結合奈米碳管製作電晶體通道於感測器之應用13
7	100B0104-1	以石墨烯結合奈米碳管製作電晶體通道於感測器之應用23
8	100B0104-2	以石墨烯結合奈米碳管製作電晶體通道於感測器之應用33
9	100B0104M	以石墨烯結合奈米碳管製作電晶體通道於感測器之應用
10	100B0105	過渡性金屬氧化物奈米結構製備與硫屬化合物之單晶成長及其特性研究13
11	100B0105-1	過渡性金屬氧化物奈米結構製備與硫屬化合物之單晶成長及其特性研究23
12	100B0105-2	過渡性金屬氧化物奈米結構製備與硫屬化合物之單晶成長及其特性研究33
13	100B0105M	過渡性金屬氧化物奈米結構製備與硫屬化合物之單晶成長及其特性研究
14	100B0108	利用快速磁振頻譜影像測量肝臟脂肪含量13
15	100B0108-1	利用快速磁振頻譜影像測量肝臟脂肪含量23
16	100B0108-2	利用快速磁振頻譜影像測量肝臟脂肪含量33
17	100B0108M	利用快速磁振頻譜影像測量肝臟脂肪含量
18	100B0109	具超奈米光通訊網路的開發技術與二件式結構五、級綠光主要平台的雷射與光學元件之效能測試

(圖 1-2-8 計畫代碼)

國立虎尾科技大學
財產增加申請單

請購單號碼： T104B240032

使用單位： A00 校長室

製表日期： 中華民國104年08月31日

增加單單號：
P3104082800001

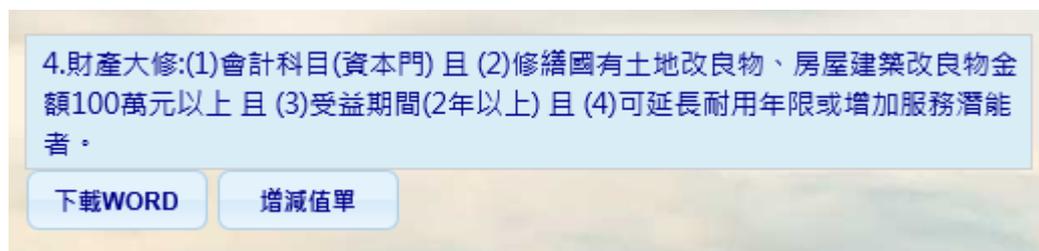
購置日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	借用人
104 08/31	3140101-03 0026255-0026255	個人電腦 個人電腦個人電腦	個人電腦	GM01 購置	臺	1.00	15000	15,000	A0_104 15000.00	4	AAA0201 校長室	洪于婷
104 08/31	3140101-03 0026256-0026260	個人電腦 個人電腦個人電腦	個人電腦	GM01 購置	臺	5.00	15000	75,000	A0_104 15000.00	4	AAA0201 校長室	洪于婷
總計						6.00		90000				
以下空白												
使用單位												
財產保管人 洪于婷												

說明：1.本申請單(不用核章)請連同核銷憑證一併送保管組。
2.保管組審核後列印3張增加單及標籤送回使用單位核章。

(圖 1-2-9 財產增加單)

1-3 遞延費用

勾選【遞延費用】會跳出財產大修的定義(圖 1-3-1)，並提供【財產增(減)值單】(圖 1-3-2)下載 WORD，或點選增減值單(圖 1-3-3)，在財產編號欄位中按滑鼠右鍵(圖 1-3-4)，點選本次修繕的房屋，並輸入相關經費(圖 1-3-5)，即可存檔列印【財產增(減)值單】(圖 1-3-6)。



(圖 1-3-1)

申購單位：
單位編號：
編號： 字第 號 頁

國立虎尾科技大學
財產增(減)值單(第一聯)

入帳日期：
製表日期：
傳票號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	增/減值原因	單位	數量	原 價		增 加		減 少		餘 額	
						單價	總價	單價	總價	單價	總價	單價	總價
說明	本財產增減值單共 3 聯，第 1 聯為存根聯，第 2 聯為登記聯，第 3 聯為通知聯。												
(使用)單位				保 管 組				主 計 室					
財產使用人		財產保管人		單位主管									

電腦單編號：

請購單號碼：

(圖 1-3-2)

財產增減值					
財產編號	<input type="text"/>	建築日期	<input type="text"/>	增/減值原因	<input type="text"/>
標準名稱	<input type="text"/>	入帳日期	<input type="text"/>		
英文名稱	<input type="text"/>	登記日期	<input type="text"/>		
自訂名稱	<input type="text"/>	成 本	<input type="text" value="0"/>		
結構代碼	<input type="text"/>	現 值	<input type="text" value="0"/>		
樓層代碼	<input type="text"/>				
經費	<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="列印"/>	原有經費
					<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/>

(圖 1-3-3)

按Enter或連按兩次滑鼠以確認選定

查詢:

	財產編號	財產名稱
1	2010102-05 -0000001	機房
2	2010201-01D -0000001	辦公房產
3	2010201-01D -0000002	辦公房產
4	2010201-02 -0000001	圖書(館)室
5	2010201-02 -0000002	圖書(館)室
6	2010201-04 -0000001	監房
7	2010201-04 -0000002	監房
8	2010201-04 -0000003	監房

(圖 1-3-4)

按Enter或連按兩次滑鼠以確認選定

金額

傳票號碼 購案編號

經費科目 經費名稱

計畫代碼 計畫名稱

(圖 1-3-5)

申購單位：

國立虎尾科技大學

入帳日期：

單位編號：

財產增(減)值單(第一聯)

製表日期： 中華民國104年08月24日

編號： 字第 號 頁

傳票號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	增/減值原因	單位	數量	原價		經費科目	增加		減少		餘額	
						單價	總價		單價	總價	單價	總價	單價	總價
	2010201-01D-0000001	辦公房屋		幢	1	89,138	89,138							
								A0_102	1,050,000	NT \$1,050,000	NT\$0	NT\$0		NT \$1,139,138
以下空白														
說明	本財產增減單共3聯，第1聯為存根聯，第2聯為登記聯，第3聯為通知聯													
申購單位(製表)	管理(使用)單位(人)				保管組				主計室					
	財產使用人 財產保管人 單位主管													

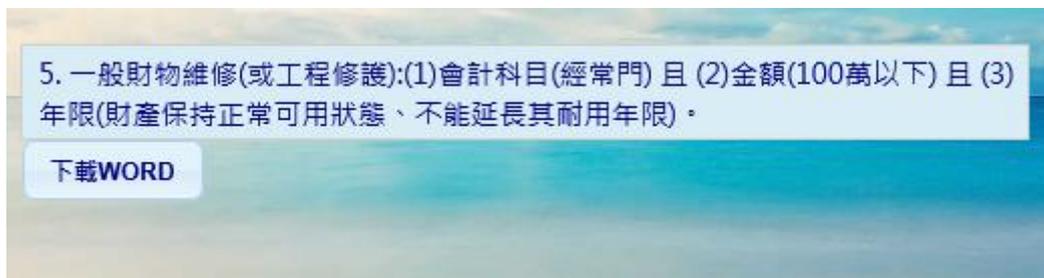
電腦單標號：F3104082400001

請購單號碼條：
-F3104082400001-

(圖 1-3-6)

1-4 一般財物維修(或工程維護)

勾選【一般財物維修(或工程維護)】會跳出一般財物維修的定義(圖 1-4-1)，並提供【財物(工程)請修單】(圖 1-4-2)下載。



(圖 1-4-1)

請修單位:

國立虎尾科技大學

收件編號:

申請日期:

財物(工程)請修單(第一聯)

收件日期:

國有財產/物品 分類編號	財產序號	品名	單位	數量	金額	購置日期	保存年限
項次	更換零件名稱	維修金額	廢品處理摘要			損壞維修原因	
			無殘值擬留本單位利用	無殘值交廠商收回	擬送保管組庫房點收		
金額合計							
(使用) 單位			保 管 組		主 計 單 位		
財產使用人	財產保管人	單位主管					

電腦單編號:

請購單號碼:

(圖 1-4-2)