

## 辦公室、會議室

時間	冷氣空調使用管控機制(設定原則)
每年 4~11 月	<p>上午 8 點 30 後方可開啟冷氣空調系統</p> <p>星期 1~5：0830~1700、1702~1900、1902~2100、2102~2359</p> <p>星期六：0830~1100、1102~1300、1302~1500、1502~1700</p> <p>星期日：不開放，倘需使用請洽各系所空間管理系所，已向營繕組完成「資通系統使用權限」申請同仁協助設定作業。</p>

每年 12 月至次年 3 月原則不開啟冷氣空調系統

## 學生研究室、實驗室、專業教室、其他空間

時間	冷氣空調使用管控機制(設定原則)
每年 4~11 月	<p>上午 8 點 30 後方可開啟冷氣空調系統</p> <p>星期 1~5：0830~1800、1802~2000、2002~2200、2202~2359</p> <p>星期六、星期日：0830~1230、1232~1630、1632~1900、1902~2100、2102~2359</p>

每年 12 月至次年 3 月原則不開啟冷氣空調系統

## 電腦教室、普通教室

時間	冷氣空調使用管控機制(設定原則)
每年 4~11 月	教室冷氣隨排定課表供電，供電啟閉時間為每堂課前、後各 10 分鐘。 因配合「校園能資源管理系統」之課表供電功能，惠請需調補課教師最遲於上課前一日 24 點前完成設定，俾利系統同步處理；倘需當天調補課，惠請教師逕洽該空間管理系所同仁(已完成「資通系統使用權限」申請)協助設定作業。

**每年 12 月至次年 3 月原則不開啟冷氣空調系統**