

國立虎尾科技大學 114 學年度第 1 次總務會議 工作報告

一、文書組

(一)本校 114 年 8-11 月公文處理作業及時效統計

各月件數	收文	發文	逾期待辦件	發文平均天數
8 月件數	1,116	371	357	4.34 天
9 月件數	1,345	473	271	4.08 天
10 月件數	1,299	443	322	3.05 天
11 月件數	1,148	434	317	4.31 天
合計	4,908	1,721	1,267	-
平均	1,227	430	317	3.95

(二)本校 114 年 8-11 月信件收發情形

收件狀況	限掛	掛號	包裹	平信	合計
8 月件數	85	1,151	835	2,363	4,434
9 月件數	140	1,314	1,774	2,844	6,072
10 月件數	158	1,279	1,202	3,477	6,116
11 月件數	107	1,248	1,355	2,790	5,500
合計	490	4,992	5,166	11,474	22,122
平均	123	1,248	1,292	2,869	5,531

寄件狀況	限掛	掛號	包裹	平信	合計
8 月件數	6	453	25	5,480	5,964
9 月件數	4	659	27	715	1,405
10 月件數	7	774	28	1,717	2,526
11 月件數	5	303	20	621	949
合計	22	2,189	100	8,533	10,844
平均	6	547	25	2,133	2,711

(三)本校檔案管理業務

1.本校 114 年 8-11 月檔案編目情形

數量 \ 編目情形	歸檔量	編目量	未編目數量	總計
8 月件數	1,151	1,005	5,595	7,751
9 月件數	1,725	809	6,511	9,045
10 月件數	1,576	1,322	6,766	9,664
11 月件數	1,519	2,376	5,902	9,797
合計	5,971	5,512	24,774	36,257
平均	1,493	1,378	6,194	9,064

二、出納組

- (一)辦理每月例行業務：審核每日支出所得、代扣稅款；辦理（發放）各類人事異動令及鐘點，晉級、升等、異動之補發及扣繳；辦理（發放）退健保費、旅遊補助費；代扣、代繳及核對健保費、公保費、退撫金、勞保費、勞退金、房屋貸款、宿舍費、電話費、

水電費、停車證費用等各項款項。

(二)出納組設有「出納網路服務查詢系統」(學校首頁->行政單位->總務處->出納組->各項查詢->「出納網路服務查詢系統」),可供查詢費用入帳情形、教職員薪資暨所得(含列印扣繳憑單),扣繳憑單如需加蓋學校戳章,亦可列印後送往出納組用印。

(三)114年8-11月領據開立統計

	8月	9月	10月	11月	合計
份數	1,779	1,324	758	1,414	5,275
金額	38,601,398	71,692,681	57,117,320	77,189,210	244,600,609

(一)114年8-11月入帳款項彙總表

工讀金

種類	金額	合計
8月	1,813,736	16,833,752
9月	3,178,804	
10月	5,793,190	
11月	6,048,022	

銀行入帳

種類	金額	筆數
8月	240,360,668	1,362
9月	160,591,844	1,192
10月	250,886,579	1,646
11月	181,173,699	1,633
合計	833,012,790	5,833

郵局入帳

種類	金額	筆數
8月	12,079,264	1,576
9月	7,703,726	358
10月	16,432,168	737
11月	8,703,771	542
合計	44,918,929	3,213

零用金

種類	金額	筆數
8月	21,350,320	3,552
9月	13,978,341	2,511
10月	28,609,020	3,739
11月	24,269,271	2,703
合計	88,206,952	12,505

資產經營管理組

1. 經管財物/土地管理業務如下：

所有權土地管理	(1)以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳、處理不動產類產籍管理
---------	----------------------------------

	等相關作業事宜，並製作相關報表
財物管理	<p>(1)以物、帳分管及分層負責，即以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，由各單位財物管理人員，並負責配合資產管理組依作業相關法規辦理單位內各項財物管理事項。</p> <p>(2)包含財物之驗收、分類編號、登帳、最低年限鑑定、報廢、廢品點收、歸類保管、電腦帳面處理以及廢品拍賣作業。</p> <p>(3)月報表之編製、呈核</p> <p>(4)維修之審查、登記、繳回廢品確認。</p>

2. 土地管理及活化：

- (1)有關本校工專段 712-1 號等四筆共計 111.44 平方公尺土地被占用之訴訟案，接臺灣雲林地方法院民事執行處函文定於 115 年 1 月 19 日進行強制拆除作業，由於涉及需預繳地政規費，已另通知占用人於 114 年 12 月 31 日前自行拆除，如未依規定時間拆除將會同法院、地政事務所、警察局等單位進行強制拆除。有關占用拆屋還地等強制執行部分：法院自占用人戶頭扣取 103,922 元逕匯入本校 401 專戶，本項收入為占用之執行撥匯案款項
- (2)網球場與立體機車停車場之設置太陽光電發電設備標租案：於 114 年 4 月 8 日辦理評選出第一優勝廠商並於 4 月 16 日完成議約。本案由廠商出資興建光電風雨球場及立體停車場遮雨棚發電設備，發電收入歸廠商所有，光電球場提撥 3%、停車場提撥 15%回饋金予學校，將於 5 月 9 日公證簽約，簽約 20 年。
 - 1.12 月 1 日完成臨河岸道路旁黑板樹修剪及汗水處理槽旁 2 株黃連木移除作業。
 - 2.12 月 8 日開始進行地面整地與結構基礎施工。
- (3)職能大樓二樓飛機系風洞實驗室於 114 年 2 月 27 日發生之火警，後續賠償已接保險公證人通知，賠償金額為 260 萬 6,783 元，依規定檢附理賠相關文件，辦理理賠款項撥款事宜。
- (4)本校既有學校用地同心段 1148-2 及 1174 二筆土地之撥用，依教育部函示行文雲林縣政府申請無妨礙都市計畫證明書及虎尾鎮公所申請土地使用分區證明辦理後續移撥事宜。
- (5)業務宣導：
 - 1.各單位進行設施設備汰換或裝修時，若有列管之財務，必須同時報廢辦理，並依報廢規定做後續處置；又若涉及廢棄物清運，務必將處理成本納入預算辦理。

2. 近來屢發生校內同仁離職時，離職交代報告表程序未完成，人已去職，造成財務保管未完成移交，請各單位於離職人員離職時盡到業務移轉交接監管事宜。

3. 財產盤點：

114 年 8-11 月財產盤點作業

月份	完成單位
8 月	人事室、學務處、主計室、電算中心
9 月	電子工程系、通識中心、生科系(含農檢中心)、應用外語系。
10 月	文理學院、休閒遊憩系、企業管理系、電機系、體育室、多媒體系。
11 月	研究發展處、產學服務處 含職涯中心、國際事務處、環安中心、教職員宿舍

4. 本校目前轄下不動產及動產管理概況：

(更新至 114 年 12 月 22 日)

不動產	公有土地	共計 113 筆，面積合計 372,754.13 平方公尺，包括：	
		區域	面積(m ²)
		第一教學區	64235.26
		第二教學區	25,360.47
		第三教學區	22,045.62
		運動場	43,931.88
		宿舍區	45,361.90
		高鐵校區	171,810.00
	房屋及宿舍	共 45 棟，樓地板面積 203,936.23 平方公尺，包括：	
		區域	面積(m ²)
		第一教學區	70,256.89
		第二教學區	51,598.90
		第三教學區	25,119.36
		運動場	12,250.98
宿舍區		41,621.40	
高鐵校區	3,088.7		
均完成國有及管理機關登記，並領有使用執照，且完成加強消防及結構安全檢驗。			

動產	財物	114年11月底止本校動產統計數量		
		動產	非消耗品	無形資產
		現有數量	1,156,704	54,553

2.職務宿舍配借及管理概況(統計至114年11月止)

現有數量	單一舍	單二舍	合計
可供借用宿舍數	23	68	91
目前借用數	21	65	86

三、事務組

- (一)採購業務：包括財物採購與一般勞務採購、全校電話費、報費、影印機租賃收付費及零用金管理等業務。
- (二)場地管理：包括校園景觀設置及維護、各類場地借用與收費及支援大型活動辦理之場地佈置，包括大考試務工作以及國家選舉之選務工作等。
- (三)公務車管理：包括公務車輛派遣、維修及油料費用管理，8-11月公務車派遣統計如下：

公務車	出車次數(日)				派車合計
	8月	9月	10月	11月	
11人座貴賓 FORD E-350 廂型車	1	3	2	7	13
21人座 TOYOTA COASTER	5	7	8	8	28
43人座五十鈴手排大型客車	12	13	9	10	44
5人座中華三菱 LANCER FORTIS	8	17	7	0	32
9人座 FORD 旅行家	8	10	13	11	42
9人座 TOYOTA GRANVIA	5	7	8	15	35
合計	39	57	47	51	194
註：首長座車因故障不勘維修，擬於115年度汰換，將於114年度完成報廢程序。					

- (四)工友管理業務：包括工友差勤、工作派遣協調、考核管理、福利與退休等人事業務。
- (五)勞健保業務：全校工友、助理人員、臨時人力及工讀生等勞健保加退保、勞保給付業務。
- (六)校園門禁與停車管理：負責門禁管制、車輛巡檢、全校停車場管理、停車證發送及管制措施以及民防團業務。
- (七)政府採購公開招標統計：

招標金額	月份	招標案件數	決標案件數	流標案件數	當月案數總計
150萬(含)以下	8月	25	25	0	50
	9月	20	16	4	40
	10月	23	19	4	46
	11月	6	5	1	12
	合計	74	65	9	148

超過 150 萬	8 月	20	20	0	40
	9 月	9	8	1	18
	10 月	11	8	3	22
	11 月	5	4	1	10
	合計	45	40	5	90

(八)電話費統計：

教輔費用

月份	核銷簽證數	累計實支數
8 月	128,813	1,073,409
9 月	136,955	1,209,864
10 月	142,597	1,210,364
11 月	131,409	1,352,961
合計	539,774	4,846,598

管總費用

月份	核銷簽證數	累計實支數
8 月	1,199	11,633
9 月	1,053	11,633
10 月	3,607	11,686
11 月	2,560	16,492
合計	8,419	51,444

(九)零用金支付統計：

類別	月份	筆數	匯款金額
支付同仁代墊-郵局	8 月	2,166	3,235,323
	9 月	2,236	3,345,237
	10 月	1873	2,942,849
	11 月	2,213	3,653,172
	合計	8,488	13,176,581
支付廠商-銀行	8 月	552	2,577,847
	9 月	703	3,076,113
	10 月	626	2,688,395
	11 月	940	4,167,573
	合計	2,821	12,509,928

四、營繕組

(統計至 114 年 12 月 29 日)

校區	工程名稱	進度
第一校區	數理中心辦公空間建置工程	本案預算 80 萬元，經 114 年 7 月 1 日上網辦理第一次公告，經 7 月 16 日開標及 7 月 22 日評審作業，由宏一室內裝修有限公司取得優先議價權，經 7 月 25 日辦理議價作業，經 3 次減價仍高於底價，經主持人當場宣布廢標；後經 114 年 7 月 28 日辦理第 2 次公告，7 月 31 日辦理開

		標作業，因無廠商投標宣布流標，經檢討調整發包預算為 79 萬 2,000 元且經 09 月 10 日上網公告，09 月 23 日開標及 09 月 26 日辦理評審作業，目前廠商申報 114 年 10 月 23 日開工，預計 114 年 12 月 16 日完工。
	三棟建築物無障礙設施改善統包工程	<p>1.113 年 3 月 26 日核定補助 113 年度改善無障礙校園環境案，補助 400 萬元、自籌 300 萬元。</p> <p>2.114 年 5 月 28 日教育部函復 113 年度計畫期程同意展延至 115 年 12 月 31 日。</p> <p>3.114 年 4 月 9 日核定補助 114 年度改善無障礙校園環境案，補助 550 萬元、自籌 820 萬元。</p> <p>4.114 年 6 月 20 日以預算 1,510 萬元公告招標，114 年 7 月 9 日第 1 次開標流標。</p> <p>5.114 年 7 月 17 日檢討各項單價後以預算 1,680 萬元公告招標，114 年 8 月 4 日第 1 次開標流標。</p> <p>6.114 年 8 月 6 日調整總價後以預算 1,960 萬元公告招標，預定 114 年 8 月 21 日第 1 次開標流標，9 月 2 日第 2 次開標流標，9 月 15 日第 3 次開標流標，檢討預算後重新招標。</p> <p>7.114 年 9 月 24 日調整總價後以預算 2,100 萬元公告招標，114 年 10 月 8 日第 1 次開標流標，10 月 30 日第 2 次開標，1 家廠商投標。</p> <p>8.114 年 11 月 7 日辦理採購評選委員會議決議最有利標廠商為松恩營造有限公司。11 月 25 日辦理決標程序，115 年 1 月 23 日前廠商需完成細部設計。</p>
第二校區	第二教學區機車道整修工程	<p>1.114 年 6 月 2 日第 1 次開標流標，114 年 6 月 10 日第 2 次開標流標，114 年 6 月 19 日第 3 次開標，由「東凱營造有限公司」為得標廠商。</p> <p>2.114 年 6 月 23 日召開開工前協調會暨安全衛生告知會議並申報開工(工期 150 日曆天)。</p> <p>3.114 年 12 月 10 日申報竣工，已於 12 月 26 日辦理驗收，確認竣工。</p>
	綜三館外牆整修工程	<p>1.114 年 3 月 20 日召開規劃設計預算書圖審查會議，4 月 8 日 提送細部設計預算書圖。</p> <p>2.5 月 21 日 第一次開標 (流標)，並於當日再次上網公告。5 月 28 日 第二次開標，由「國大營造工程有限公司」為得標廠商。</p> <p>3.114 年 11 月 13 日 申報竣工，11 月 14 日 竣工會勘。</p> <p>4. 已於 12 月 26 日辦理驗收，確認竣工。</p>

	老舊變壓器汰換工程	<p>1.114年1月16日參與教育部說明會，20日會同技師現場勘查討論校內變壓器及能源管理系統現況及可改善之處。</p> <p>2.114年2月20日函送教育部審查，8月4日函復核定補助金額695萬5,000元，業轉辦撥付。</p> <p>3.能源管理系統擴充工程及綜一館電力改善工程目前招標準備中；綜二館及電機館電力改善工程已於9月15日辦理開工。</p> <p>4.能源管理系統擴充工程已於10月9日決標，10月28日簽約，目前細部設計已核定待開工。</p>
第三校區	<p>新建多功能籃球館</p> <p>預定期程： 委託技術服務：114年完成 工程發包：115年6月，工期16個月 驗收：117年3月</p>	<p>可行性報告書於113年11月6日報部(第2次)，於114年1月14日同意。</p> <p>1.113年11月18日已函請營建署代辦工程採購案(含工程公開閱覽、招標、決標、施工督導、履約管理至完工驗收等)；114年2月6日取得同意，俟本案設計完成後廣續辦理代辦合約簽訂事宜。</p> <p>2.114年3月4日簽准技術服務採「準用最有利標」方式辦理，4月1日召開第1次評選會議，並依會議決議修正招標文件。</p> <p>3.114年4月9日第1次公告，訂於114年4月30日開標(資格審查)；技術服務費用為新台幣16,509,468元。</p> <p>4.114年4月30日第1次開標(資格審查)，1家廠商投標(究境聯合建築師事務所)，開標前合格投標廠商計1家，審標結果1家符合招標文件規定。</p> <p>5.114年5月20日召開第2次評選會議，序為第1之廠商「究境聯合建築師事務所」為優勝廠商，獲得優先議價資格。</p> <p>6.114年6月6日完成議價，「究境聯合建築師事務所」同意以固定費率93.5%(新台幣1,650萬760元整)承攬。</p> <p>7.114年6年17日會同使用單位(體育室)及設計單位召開第1次使用需求會議；114年7月2日召開第2次使用需求會議；114年7月30日召開第3次使用需求會議，會議決議：依本案原預算繼續辦理，不增加預算，相關需修正部分於基本設計一併提送。</p> <p>8.114年8月12核定服務實施計畫書，並起算基本設計時程(30日曆天)。</p> <p>9.114年9月9日現場辦理地質鑽探。</p> <p>10.114年9月10日提送基本設計書圖，訂於10月3日召開基本設計審查會議，10月27日提送規劃及基本設計報告書，11月17日核定，並起算細部設計時程。</p>

	游泳池熱水系統更新	<p>1.114年6月16日簽訂勞務設計合約，7月25日設計資料送達本校。</p> <p>2.114年8月4日召開設計審查會，待設計修正後辦理發包事宜</p> <p>3.114年8月20日送出發包簽呈。</p> <p>4.114年8月29日公告，9月17日、9月23日辦理2次開標，皆無人投標，經檢討後重新招標，10月3日重新公告。</p> <p>5.114年10月13日檢討後第一次開標，無廠商投標，10月21日檢討後第二次開標，得標廠商「鴻茂工業股份有限公司」。10月22日開工，11月11日送審資料通過目前備料中。</p>
宿舍區	智慧農業環控教學實習溫室工程	<p>本案總預算995萬5,000元，113年7月16日上網辦理第一次招標公告，經113年7月30日開標、7月31日評選及8月7日議價，由蘇鴻奇建築師事務所得標，目前規劃設計單位已於113年12月10日提送規劃設計報告書第4版，經114年2月17日依審查意見提送修正版送校，目前建築執照已於114年07月30日取得並辦理五大管線審查中，經114年10月15日現場勘查，文理學院評估高鐵區域後續辦理方式中。</p>
高 鐵 校 區	高 鐵 校 區 第 一 期 工 程	<p>本區自110年12月7日辦理第1次招標起，歷經4次招標及1次預算檢討，於111年9月8日決標，次(10)月7日開工，原工期750日曆天，工期展延218日曆天(含雨天及兩次變更設計展延工期(120+55))，不計工期計188.5日(含使用執照五大管線未取得停工天數、國慶煙火停工及配合停電保養停工)，預計於114年12月06日完工。目前截至114年12月7日止，各棟施工進度如下，預定進度99.41%，實際進度100%，累計工期計969.5日，剩餘工期0.5日，由於尚在辦理變更設計程序，目前廠商自114年12月08日申報停工。</p> <p>(1)國際產學合作大樓：進行室內裝修、機水電工程。</p> <p>(2)實習場棚：進行廠棚區機水電及戶外景觀工程。</p> <p>(3)校門警衛室：進行機水電及戶外景觀工程。</p> <p>(4) 規劃設計單位已提送第3次變更設計預算書圖，經114年12月10日議價，經廠商3次減價仍未進入底價，主席當場宣布廢標；分別再於114年12月15日、12月17日及12月24日辦理議價，皆未入底價。</p>
	興中分部校區開發計畫變	<p>本案預算225萬元，113年05月31日上網辦理</p>

<p>更及環境影響差異分析報告」委託技術服務案</p>	<p>第一次招標公告，經 113 年 06 月 18 開標、07 月 03 日評選及 07 月 10 日議價，由磐誠工程顧問股份有限公司經減價以\$220 萬元(願以底價承攬)報價得標，經 113 年 11 月 29 日辦理變更設計議價(對照表改為變更開發計畫)並以 13 萬 9,444 元決標，12 月 4 日召開審查會議審查變更後提送資料，目前廠商已於 113 年 12 月 11 日提送審查會議修正資料，其餘進度如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.影響差異分析報告於 113 年 12 月 6 日提送環保局，經 114 年 1 月 7 日及 3 月 28 日召開 2 次專案小組會議，專案小組會議已原則通過，目前已於 8 月 22 日送雲林縣環保局，經 114 年 12 月 02 日召開環評大會，會議上原則通過並有修正意見。 2.變更開發計畫書於 113 年 12 月 20 日提送雲林縣政府，經 114 年 1 月 21 日會同相關單位辦理現場勘查、5 月 20 日召開審查會，6 月 27 日將修正後計畫書送雲林縣政府，12 月 12 日提送配合環評大會修正版計畫書送雲林縣政府，預計 12 月底召開大會。
<p>實習廠棚增設大門暨變更使用工程</p>	<p>目前使用單位預計原鋼板門及鐵捲門兩方案擇一施作，請建築師整體評估原鋼板門及鐵捲門方案，鋼板門方案初步約 4,800 萬元(已包含窗戶等費用)、鋼捲門目前報價約 2,500 萬元(未包含結構增設及窗戶等費用)目前請建築師協助評估中可行性評估案，經廠商 114 年 07 月 16 日已提送報告書送校，因尚有意見待修正，經 114 年 08 月 10 日修正送校，有三個方案如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)機棚大門方案 A(原橫拉門設計)7700 萬元。 (2)機棚大門方案 B(鐵捲門+補強結構設計)6800 萬元。 (3)機棚大門方案 C(經濟型鐵捲門+補強結構設計)4800 萬元，此方案僅供飛機部件及零件出入。