

本欄由主辦機關編列號碼

編號	標封								
	收文者	收文者地 址							
限 掛 時 號	案 名 號	國立虎尾科技大學總務處資產經營管理組 啟							
地 統 一 編 號 址 ：	賣 11402 114 年報廢財物乙批 【以下請投標商填寫】 廠商名稱： 負責人： 電 話 ：	<table border="1"><tr><td><</td><td></td><td></td></tr><tr><td>財物拍賣</td><td>勞務採購</td><td>財物採購</td></tr></table>		<			財物拍賣	勞務採購	財物採購
<									
財物拍賣	勞務採購	財物採購							

一、注意事項：請以大約 26*34 公分之牛皮紙袋製作標封或列印後貼在相同大小之牛皮紙。

二、內裝文件請依下列順序，由上而下放置：①保證金（請以票據等為之，不得放入現金）②資格審查表③廠商登記或設立之證明（營利事業登記證不再做為資格證明文件，請勿使用）④委任書（負責人親自出席者免附，臨時受委託者得於開標當日另行出具）⑤標單⑥退還押標金申請

三、本標封請於投標截止收件時間內寄達或親自送達本校（收發室或行政大樓五樓經營管理組），逾時為資格不符。